



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и проверу квалитета у високом
образовању

Број: 612-00-00021/18/2018-03

Датум: 19.11.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00021/17/2018-03 од 19.11.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ
О
АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

основних струковних студија (ОСС) - Менаџмент и бизнис, за који је захтев за акредитацију поднела установа **Висока струковна школа за предузетништво, са седиштем у Београду**, на адреси Мајке Јевросиме 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088.

Како је установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012 - I и II, 13/2014, 111/2015 и 86/2016), студијски програм **основних струковних студија (ОСС) - Менаџмент и бизнис** је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и научне области Менаџмент и бизнис, и то за упис 30 (тридесет) студената у седишту установе.

ДИРЕКТОР


Проф. др Јелена Кочовић

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00021/17/2018-03

Датум: 19.11.2020. године

Булевар Михајла Пупина

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. члана 23. и члана 150. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, дана 05.11.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о акредитацији студијског програма
основних струковних студија
Менаџмент и бизнис

Утврђује се да високошколска установа **Висока струковна школа за предузетништво, са седиштем у Београду, на адреси Мајке Јевросиме 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088,** испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних струковних студија ОСС – Менаџмент и бизнис** и то у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и научне области Менаџмент и бизнис, и то за упис 30 (тридесет) студената у седишту установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

Образложење

Високошколска установа **Висока струковна школа за предузетништво, са седиштем у Београду, на адреси Мајке Јевросиме 15,** је дана 27.04.2017. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **основних струковних студија ОСС – Менаџмент и бизнис** под бројем 612-00-00021/2018-03 (МПНТР број 612-00-1149/2017-06).

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописан чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012 - I и II, 13/2014, 111/2015 и 86/2016).

На основу члана 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012 - I и II, 13/2014, 111/2015 и 86/2016), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању је као правни следбеник КАПК преузела у рад поднети захтев за акредитацију студијског програма, па је поткомисија из поља за Друштвено-хуманистичке науке на првој седници Комисије за акредитацију и проверу квалитета одржаној 30.08.2018, на основу достављеног материјала од стране стручне службе Националног акредитационог тела, констатовала да су за предметни студијски програм урађене две рецензије, на основу достављене документације.

На основу оствареног увида у поднету документацију и две рецензије, Акта упозорења који КАПК донела 22.06.2020. године, и Одговора на Акт упозорења који је достављен 30.06.2020. године, Мишљења који је КАПК донела 15.07.2020. године, и Одговора на Мишљење који је достављен 27.07.2020. године поткомисија је констатовала следеће:

I

Установа Висока струковна школа за предузетништво, Карађорђева 71, Београд (нова адреса Мајке Јевросиме 15, Београд), ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088 је акредитована високошколска установа (Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање (број: 612-00-1178/2006-04 од 09.11.2007) са Дозволом за рад (Дозвола за рад издата од стране Министарства надлежног за високо образовање (број: 612-00-018 45/2009-04 од 01.03.2010), и акредитована за извођење следећих студијских програма:

1. ОСС Менаџмент и бизнис (30 студената)
2. ОСС Менаџмент продаје (20 студената)
3. ОСС Менаџмент безбедности (40 студената)
4. ССС Предузетнички менаџмент (25 студената)
5. ССС Корпоративна безбедност (25 студената)

Високошколска установа је дана 26.04.2017. Захтев за поновну акредитацију студијског програма ОСС Менаџмент продаје (образовно-научно поље: друштвено - хуманистичко, научна област: менаџмент и бизнис, 180 ЕСПБ, 3 године, струковни менаџер, 30 студената)

II

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Студијски програм садржи све законом предвиђене елементе и има предвиђени број ЕСПБ. Дефинисани су циљеви, исход процеса учења, врста студија, стручни назив, услови за упис и број ЕСПБ. Образовно-научно поље је у складу са Законом. Научна област је у складу са Листом области коју утврђује НСВО. Назив дипломе је у складу са Листом назива коју утврђује НСВО. Обим, врста и дужина студија су 180 ЕСПБ, ОСС и 3 године, и у складу су са Законом. Планирани број студената на првој

години је 30. Савет Школе је 22.03.2017. прихватио студијски програм Менаџмент и бизнис.

Стандард 2: СВРХА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Програм Високе струковне школе за предузетништво Београд нуди студентима темељито упознавање садржаја пословања и управљања предузећем с аспектом на предузећа из свих врста делатности, свих облика власништва која послују у различитим окружењима, као и примену стечених знања и спознаја у пракси; отвара могућност да студенти развију креативне способности и овладају специфичним стручним и научним знањима и вештинама која су применљива у пракси и која им омогућавају развој каријере или наставак школовања на специјалистичким студијама другог степена. Студијски програм Менаџмент и бизнис обезбеђује стицање компетенција за препознатљиву и релативно јасну професију и занимање. У Стандарду 2 је елаборирана потреба за овим студијским програмом. На Веб сајту Школе наведене су укратко компетентности дипломираних студената овог студијског програма. Студијски програм обезбеђује компетенције које су друштвено корисне и оправдане.

Сврха реализације студијског програма основних струковних студија јасно је и недвосмислено формулисана; чини је формирање струковног менаџера – стручњака који ће допринети сопственом развоју, развоју предузећа у којем раде и целокупне српске привреде и друштва, што је у складу са основним задацима и циљевима установе. Основни задаци и циљеви установе наведени су на Интернет страници Школе на подстраници "Мисија".

Стандард 3: ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Циљеви су јасно формулисани, у складу са задацима установе и укључују стицање компетенција и вештина. Циљеви програма су да је студент: оспособљен да са успехом покреће и води сопствени бизнис у савременим тржишним условима; оспособљен за планирање, организовање, вођење и контролу пословних процеса, укључујући познавање правних прописа, финансијског пословања предузећа и стандарда система квалитета; научио да теоријску спознају из стручних подручја користи у решавању практичних задатака у својој радној средини; развио креативне способности и овладао специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије менаџера у области предузетништва. Циљеви програма су у складу са основним задацима и циљевима Високе струковне школе за предузетништво Београд: преношење стручних и научних знања и вештина; пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се усавршавају током живота. Публикација установе дата је као Веб сајт Школе који је малог обима и не приказује све неопходне информације. Израђен је недовољно прегледно. Препоручује се анализа и допуњавање Веб сајта Школе са недостајућим важним информацијама и повећање прегледности сајта.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Стандард 4 помиње опште и предметно-специфичне компетенције дипломираних студената али даје коректну јединствену листу компетенција са описом исхода учења. Приложен је Додатак дипломи на 5 страница у којем су дате све потребне информације. Наведено је које способности студенти стичу савладавањем програма, али оне нису раздвојене у опште и предметно специфичне. Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне делатности. Дипломци студијског програма Менаџмент и бизнис: шире и продубљују своје знање из области менаџмента

и предузетништва; продубљују и допуњују теоријску и практичну оспособљеност знања, које су стекли у претходном образовању; оспособљавају се за покретање и вођење сопственог бизниса; шире и продубљују знање о изради и имплементацији бизнис плана; допуњују знање о предузетништву, пословању, вођењу и управљању предузећем; оспособљавају се за вођење, планирање, организовање и контролу пословних процеса (од идеје до реализације); допуњавају знање страних језика и њихово коришћење за међународну сарадњу и праћење новина у иностранству; оспособљавање за употребу и информационо-комуникационих технологија и праћење и примена новине у струци; теоријска сазнања из стручних подручја користе у решавању практичних задатака у својој радној средини; стичу сигурност и одлучност за доношење пословних одлука и за решавање конкретних проблема; развијају морални и етички осећај за поштење, упорност и поузданост у раду; схватају важност укупног организовања пословног процеса, укључујући квалитет, одржавање, сигурност на раду и заштиту животне средине.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

Основне струковне студије трају 6 семестара, односно 3 године. Школска година траје 30 недеља (15 недеља у првом семестру и 15 недеља у другом семестру). Листа обавезних предмета (20 предмета; 133 ЕСПБ), изборних предмета (6 предмета; 40 ЕСПБ), Стручна пракса (прва година 4 ЕСПБ, друга година 4 ЕСПБ, трећа година 2 ЕСПБ), Завршни рад (10 ЕСПБ) приказани су у табелама. Према наставном плану са Веб сајта Школе, студијски програм садржи 20 обавезних предмета, 6 изборних предмета од 12 могућих, 3 стручне праксе и завршни рад. Часови предавања чине 49 % од укупног броја часова активне наставе, што је недовољно. Сви предмети су једносеместрални, а број ЕСПБ бодова по години износи потребних 60. Број часова активне наставе по години студија износи 600. Препоручује се достављање недостајућих Табела и Прилога. Препоручује се да часови предавања износе минимално 50 % од укупног броја часова активне наставе.

Књига предмета обухвата обавезне и изборне предмете. За сваки предмет је дат назив, тип предмета, година и семестар студија, број ЕСПБ, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знања и компетенције, предуслови за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, метода извођења наставе, начин провере знања и оцењивања. У Књизи предмета, опис предмета обухвата све што је потребно. Описан је завршни рад и стручна пракса. У Књизи предмета недостају 2 изборна предмета, и то "Индустријски менаџмент" и "Управљање непрофитним организацијама". Потребно је допунити Књигу предмета са 2 недостајућа предмета.

У структури програма изборни предмети заступљени су са 24,44% у односу на укупан број ЕСПБ бодова. У структури програма заступљене су следеће групе предмета у односу на укупни број ЕСПБ: академско-опште образовни 14,09 % ; стручни 50,00% и стручно апликативни 35,91%. Према електронском обрасцу, фактор изборности је добрих 26,1 %, односно изборни предмети са завршним радом носе 47 ЕСПБ бодова. По ЕО, у структури студијског програма заступљене су следеће групе предмета: академско-општеобразовни предмети са 11,5 %, стручни са 52,1 %, и стручно-апликативни са 36,4 %, што је прихватљиво.

У Књизи предмета недостају 2 изборна предмета, и то "Индустријски менаџмент" и "Управљање непрофитним организацијама". Потребно је допунити Књигу предмета са 2 недостајућа предмета.

Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Програм основних струковних студија Високе струковне школе за предузетништво Београд усклађен је са савременим светским токовима и стањем струке и науке на пољу друштвено-хуманистичких наука и области менаџерских наука. Програм нуди студентима најновија научна и стручна сазнања из области економских наука. Студијски програм Менаџмент и бизнис карактерише се већим бројем предмета, донекле је целовит и довољно свеобухватан. Програм је углавном коректно конципиран са dobrим основама на првој години. Понуђени предмети код изборних предмета нису добро распоређени, те се дешава да се код једног изборног предмета нуде два важна предмета (Стратегијски менаџмент и Управљање пројектима) за које је очекивати да буду обавезни предмети, док се међу обавезним предметима налазе и неки којима можда ту и није место (Односи са јавношћу). Утисак је да студијски програм нуди новија стручна сазнања.

Програм је усаглашен са другим програмима на истој установи: Менаџмент безбедности, Менаџмент продаје, Предузетнички менаџмент и Корпоративна безбедност. Према мишљењу једног рецензента, студијски програм "Менаџмент и бизнис" није добро усаглашен по хоризонталу са програмом "Менаџмент продаје" јер се од њега разликује за само 48 ЕСПБ бодова или 27 % од укупног броја ЕСПБ бодова, што је мање од минимално тражених 35 % ЕСПБ бодова. Са остала 2 програма на ОСС усаглашеност је добра. По вертикали, студијски програм ССС "Предузетнички менаџмент" је коректан наставак посматраног студијског програма. На основу наведеног, препорука је потпуно усаглашавање студијског програма унутар ОСС.

У погледу усаглашености са најмање три акредитована програма иностране високошколске установе, наведени су следећи студијски програми: 1. RMIT University, 2. London School of Business & Finance, 3. QUT Business School.

Потребно је да Установа достави потребну документацију која се односи на део Стандарда у погледу усклађености са страним акредитованим студијским програмима (најмање 3) из европског образовног простора (линкове и образложење у вези са усаглашености у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицање дипломе и начина студирања).

Стандард 7: УПИС СТУДЕНАТА

Из документације за Установу види се да Школа располаже са закупљеним простором површине 947 м² на две локације. Наведени простор за планирани укупни број од 420 студената на ОСС и 50 студената на ССС даје 2,0 м² по студенту. Планирани број студената који ће се годишње уписивати на студијски програм је 30 на прву годину, чему би одговарало 90 студената на све три године студија. Констатује се да установа располаже скромним али довољним просторним и кадровским ресурсима за покривање наставе на студијском програму.

Врста знања које се проверава при упису одговара програму основних струковних студија; Начин провере спроводи се у форми теста. Начин провере објављује се у конкурс. Поред тога, конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине. Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит у складу са Статутом Школе. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха оствареног у средњем образовању (максимално 40 бодова) и

результата постигнутих на пријемном испиту (максимално 60 бодова). Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Студент студија првог степена друге школе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена Школе, под условима и на начин прописан Статутом.

Без пријемног испита може се уписати: лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, студент основних студија друге школе који је положио све испите са прве године и остварио 60 ЕСПБ, лице коме је престао статус студента, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија и остварило 60 ЕСПБ. По Статуту Школе, на овај студијски програм могу да конкуришу лица која имају средње образовање. По Веб сајту Школе, кандидати који су завршили четворогодишњу средњу школу полажу тест опште културе, док кандидати који су завршили трогодишњу средњу школу полажу исти тест и пријемни испит из Економике пословања. Кандидати који имају положену општу матуру у гимназији ослобођени су теста и пријемног испита. Врста знања које се проверава на тесту не одговара природи студијског програма. Препорука је да се провера способности више прилагоди карактеру студијског програма за све кандидате.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Оцењивање студената Високе струковне школе за предузетништво Београд врши се сходно плану и програму рада применом стандарда о оцењивању, пре свега непрекидним праћењем рада и активности студената у свим облицима наставе. На плански постављеним величинама оцењује се остварење поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Студенти су упознати са структуром оцено на почетку семестра и могу сами пратити остварене ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова се утврђује на основу радног оптерећења студента у савладавању програма предмета и применом јединствене методологије. Успешност студената у савладавању програма предмета континуирано се прати током наставе, односно године и изражава поенима. Максимални могући број поена је 100.

Успешност студената се континуирано прати током наставе и приказује поенима: Табела 8.6 Статистички подаци о напредовању студената (студије другог степена са 60 ЕСПБ), приказује начин праћења напредовања студената на студијама другог степена. Максимални број поена који студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза је 70. На завршном испиту, студент може да стекне 30 поена. Укупна оцена студента на предмету састоји се од укупног броја поена које је студент остварио током наставе и испуњавањем предиспитних обавеза, и на завршном испиту. Оцена студен-та се утврђује на следећи начин: до 54 поена – оцена 5 (није положио); од 54 до 64 поена - оцена 6 (довољан), од 64 до 74 поена – оцена 7 (добар), од 74 до 84 поена – оцена 8 (врло добар), од 84 до 94 – оцена 9 (изузетно добар), од 94 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Књига предмета пружа сазнања о начину на који студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Стандард 8 тврди да се непрекидно врши праћење рада студената и на основу тога додељују поени. Књига предмета показује да код свих предмета активност на настави доноси до 10 или 20 поена, испуњавање предиспитних обавеза до 40, 50 или 60 поена, а успешно полагање завршног испита до 30, 40 или 50 поена. Сваки предмет из програма има јасан и објављен начин стицања поена. Поени се стичу по основу сваке појединачне активности. Колико износи и како се стичу ЕСПБ је приказано у Табели

8.1 Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту, а исто се може видети и у Књизи предмета. Препорука је да се јавно публикује начин стицања поена за сваки предмет.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Број наставника одговара потребама овог програма и покрива укупан број часова предавања. Остварују просечно 180 часова активне наставе годишње, односно 6 часова недељно, али не више од 12 часова недељно. Из електронског обрасца Уједињени се може видети да је просечно оптерећење наставника 5,76. Међутим, недостају прилози у вези радно-правног статуса академских квалификација запослених. Не може се утврдити укупан број наставника јер нису достављени: Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе Републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској форми као и Електронски обрасци обавезног социјалног осигурања. Према електронском обрасцу, наставници са пуним радним временом покривају 70,38 % часова предавања на студијском програму. Према електронском обрасцу, у реализацији студијског програма Менаџмент и бизнис учествује 21 наставник од којих 13 наставника има звање доктора наука, што чини довољних 62 %.

На основу Табела 6.4. Листа наставника ангажованих са непуним радним временом, ангажовано је 9 наставника али не припадају сви овој области, док је на основу Табеле 6.3. Листа наставника ангажованих са пуним радним временом - ангажовано 17 наставника са пуним радним временом и 3 наставника са 10% радног односа. Ово нису довољни подаци на основу којих се може утврдити испуњеност стандарда.

Осим тога, нису достављене копије свих диплома (сем средњошколских). На основу Књиге наставника види се да установа има: 17 доктора наука, 5 магистара, 1 мастер и 1 дипломирани. У односу на укупан број наставника, звању доктора наука је 52 процената укупног броја наставника, али то нису подаци на основу којих се може донети оцена.

Табела 6.6. Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом и Табела 6.5 су исте. Види се да су само два сарадника ангажована са непуним радним временом од 30%.

Подаци о наставницима су доступни јавности преко сајта установе и јавни су. Квалификације наставног особља одговарају неком минималном захтеву. Сваки наставник има најмање пет референци из уже научне, односно стручне области из које изводи наставу, али њихова структура би могла бити осетно квалитетнија. Изузетно мали број наставника је ангажован на пројектима и/или има радове у међународним часописима реномираних издавача (СЦИ радови). Поред тога, недостају копије диплома. Квалификације већине наставног особља су на минимално потребном нивоу, једног мањег броја на нешто вишем нивоу и два наставника ангажована по уговору на високом нивоу. Књигу наставника је потребно јавно публиковати. Планирани број студената за упис на прву годину студија од 30 студената омогућава поштовање захтева за величину група за предавања и вежбе.

• С обзиром на то да приликом подношења Захтева за акредитацију студијског програма није поднета сва потребна документација, а имајући у виду и протек времена од подношења захтева 26.04.2017, потребно је да установа достави ажурирану СВУ потребну документацију за оцену испуњености наведеног стандарда,

укључујући електронски образац, уједињени електронски образац, ажурирану Књигу наставника и Књигу предмета у делу који се односи на наставнике.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Из документације за Установу види се да Школа располаже са закупљеним простором површине 947 м² на две локације. Наведени простор за планирани укупни број од 420 студената на ОСС и 50 студената на ССС даје 2,0 м² по студенту. За реализацију програма који се изводи на класичан начин обезбеђени су ресурси примерени програму и броју студената. Из документације за Установу види се да простор за наставу чине амфитеатар са 118 радних места и површине 235 м², 2 сале са 40 места и 80 м², 8 учионица са 121 местом и 245 м², 1 рачунарска учионица са 20 радних места, библиотека од 9 м² и читаоница од 11 м². Укупно, Школа располаже са 302 радна места за студенте. Постоји 1 наставнички кабинет са 6 места тј. 12 м² укупно што је минималан радни простор за све наставнике и сараднике. Из документације за установу види се да простор за наставнике и сараднике чини 1 кабинет са 6 радних места и 12 м². Простор за управу и службе чине 4 просторије са 78 м². Студентски парламент располаже са просторијом од 9 м². Што се тиче вредније опреме установа поседује 5 комада Лаптоп Lenovo; 25 комада Десктоп рачунари са монитором; 3 комада Phillips LCD; 1 комад Optima пројектор, 3 комада Benq пројектор; 2 комада Штампаца и 5 комада Табла за писање. Ово није довољна техничка опрема за савремено извођење наставе за 410 студената са свих програма. Из документације за установу види се да Школа располаже са укупно 30 рачунара. У све просторије Школе постављен је WiFi Интернет. Поред рачунара, установа располаже и са минималном техничком опремом за извођење наставе. Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм показује да установа поседује 138 библиотечких јединица махом домаћих аутора. Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму показује да постоји још и 28 извора релевантних за извођење програма. Табела 10.5 Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима, које се налазе у библиотеци или их има у продаји) види се да је обезбеђена покривеност свих предмета уџбеником наставника или екстерним извором. Практикум постоји за само 4 предмета.

- С обзиром на протек времена од датума подношења Захтева за акредитацију овог студијског програма - 26.04.2017, потребно је да Установа достави ажурирану СВУ потребну документацију и све прилоге за Стандард број 10-Организациона и материјална средства:

Стандард 11: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Висока струковна школа за предузетништво Београд контролу квалитета програма основних струковних студија спроводи систематично путем самовредновања, унутрашњом и спољашњом провером квалитета. Основу контроле квалитета установа има у постављеном систему квалитета. Контрола квалитета програма подразумева праћење његове реализације и предузимање мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе. Обавља се у унапред одређеним временским интервалима – интерна провера по годишњем плану провере, најмање једном годишње, за самовредновање једном у две године, а за спољну проверу – једном у пет година што се може видети у прилогу Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- Прилог 11.2.

За контролу квалитета је задужена Комисија за контролу квалитета у којој је један члан представник студената. Поред тога, у контроли квалитета студијског

програма укључени су студенти који се анонимно анкетирају након сваког семестра, оцењујући резултате рада наставног и административног особља по сваком предмету и семестру. Уз Стандард 11 дати су тражена Табела и Прилози, сем Прилога 11.1 Извештај о резултатима самовредновања. Постоји Политика квалитета, али није јавно публикована. Савет Школе је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета, али она није јавно публикована. Школа је именovala Комисију за квалитет и Статутом прописала њено оснивање и задатке, али нема података о њеном раду. Потребно је јавно публиковање докумената о квалитету.

Доставити Прилог 11.1 – Извештај о самовредновању

Доставити линкове где се налазе јавно публиковани документи у вези са контролом квалитета

Стандард 12: СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ – није предвиђено извођење студијског програма на даљину

На основу достављене документације и урађених рецензија, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је констатовала да постоје одређене неправилности које је потребно отклонити и да није приложена сва потребна документација ради утврђивања чињеница потребних за оцену испуњености стандарда 5,6,9,10 и 11, како је образложено у Одељку II овог Извештаја, на основу чега је донела Акт упозорења којим се налаже да установа у року од 30 дана од дана достављања акта упозорења Комисији достави одговарајућу документацију (прилози и табеле) са траженим подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно допуњен потребни материјал, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију и то:

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

- У Књизи предмета недостају 2 изборна предмета, и то "Индустријски менаџмент" и "Управљање непрофитним организацијама" – доставити ажурирану Књигу предмета.

Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Потребно је да Установа достави потребну документацију која се односи на део Стандарда у погледу усклађености са страним акредитованим студијским програмима (најмање 3) из европског образовног простора (линкове и образложење у вези са усаглашености у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицање дипломе и начина студирања).

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

- С обзиром на то да приликом подношења Захтева за акредитацију студијског програма није поднета сва потребна документација, а имајући у виду и протек времена од подношења захтева 26.04.2017, потребно је да установа достави ажурирану СВУ потребну документацију за оцену испуњености наведеног стандарда, укључујући електронски образац, уједињени електронски образац, ажурирану Књигу наставника и Књигу предмета у делу који се односи на наставнике.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

- С обзиром на протек времена од датума подношења Захтева за акредитацију овог студијског програма - 26.04.2017, потребно је да Установа достави

ажурирану СВУ потребну документацију и све прилоге за Стандард број 10-Организациона и материјална средства:

Стандард 11: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

- Доставити Прилог 11.1 – Извештај о резултатима самовредновања студијског програма
- Доставити линкове где се налазе јавно публиковани документи у вези са контролом квалитета

Такође, Установа је требала да достави и следеће опште акте: последњи акт о акредитацији установе и дозволу за рад, ради комплетирања документације у предмету.

III

Установа је доставила Одговор на Акт упозорења са пратећом документацијом и отклонила уочене неправилности и недостатке и то:

За Стандард 5: КУРИКУЛУМ:

- У Књигу предмета унета су два 2 изборна предмета -Индустријски менаџмент и Управљање непрофитним организацијама (Прилог – Књига предмета).

За Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА:

- Установа је доставила документацију за Стандард 6.
- У погледу међународне усаглашености студијског програма установа је доставила линкове за следеће студијске програме:
 1. Економија и финансије - RMIT University,
 2. Пословне студије за бизнис и финансије - London School of Business & Finance,
 3. Пословне студије за менаџмент, маркетинг - QUT Business School

У опису Стандарда 6 наведено је да је програм је формално и структурно усклађен са утврђеним предметно специфичним стандардима за акредитацију. Програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицање дипломе и начина студирања. RMIT University образује студенте кроз програм пословних студија (Економија и Финансије), London School of Business & Finance образује студенте кроз програм пословних студија за бизнис и финансије, QUT Business School образује студенте кроз програм пословних студија за менаџмент, маркетинг. Услов за упис на свим наведеним високошколским институцијама је завршено средњешколско образовање. Услови преласка су скоро једнаки, и односе се на одређени број ЕСПБ које студенти треба да имају при преласку с једног студијског програма на други. На свим институцијама студије трају 3 године и 180 ЕСПБ. Однос обавезних и изборних предмета се креће од 10 до 42 процента. Сваки програм се завршава завршним радом. Свака институција има међународну сарадњу и јединствени назив за дипломираног студента: струковни менаџер.

- Достављени су прилози 6.1, 6.2, 6.3.
- У погледу квалитета студијског програма, установа је доставила и уговоре о сарадњи са АМСС Пословни систем д.о.о. Београд, Вода Врњци Београд, Бања Лука Колеџом и Универзитетом Брасов у Трансилванији (Румунија)

За Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ:

- Према електронском формулару на студијском програму Менаџмент и бизнис наведено је укупно 36 наставника и сарадника и то 32 наставника (21 професор струковних студија, 2 доцента, 8 предавача струковних студија, 1 наставник) и 4 сарадника. Просечно оптерећење наставника је 5,5, а сарадника 7,681. Наставници запослени са 100% држе 81,05% наставе.
- 20 наставника је наведено као запослени са 100% радног времена, 1 са 10% и 15 са 30%.
- Код 14 наставника и сарадника је наведено да имају 0 часова активне наставе на овом студијском програму – то су наставници и сарадници који нису ангажовани на овом студијском програму.
- Према Табели 9.1. Књига наставника – студијски програм Менаџмент и бизнис – наведено је 20 наставника. У Књизи предмета наведена су и два сарадника.
- Према Табели 9.2. Листа наставника ангажованих са пуним радним временом – СП Менаџмент и бизнис – наведено је 20 наставника.
- Према Табели 9.3. Листа наставника са непуним радним временом – СП МиБ – наведен је 1 наставник (са 10% запослења у установи)
- Према Табели 9.4. Листа осталих ангажованих наставника – допуски рад на СП МиБ – наведено је 11 наставника.
- Према Табели 9.7. Листа осталих ангажованих сарадника – допунски рад на СП МиБ – наведена су 4 сарадника.
- У погледу документације – дипломе, уговори, одлуке о избору у звања, сагласности за ангажовање, МА образац и изводи из ЕБПУРСа – недостаје следећа документација:
 - Извод из ЕБПУРСа доставити за: Мијић Ранка, Маринковић Владимира, Ничић Јована, Дијана Савић Божу, Самарџић Вељка
 - Одлуке о избору у звање доставити за: Пантелић Слађану, Ивановић Ивана, Маркуш Ранка, Арнаутовић Ивана, Глигић Думоњић Јовану, Калач Едина, Марковић Радмилу, Петковић Зорана
 - МА образац доставити за: Ничић Јована, Станисављевић Наташу, Мијић Ранка, Гордана Стефановића и Филипа Јевтића
 - Сагласност доставити за Јовић Бранкицу, Станисављевић Наташу
 - За сараднике у настави : Г.Стефановић и Ф.Јевтић – доставити потврде да су студенти мастер, односно докторских студија у складу са чл...Закона о високом образовању.
- За следеће наставнике потребно је доставити референце:
 - Слађана Пантелић, проф.струковних студија, ангажована на предметима Електронски бизнис и Информатика
 - Јовић Бранкица, предавач струковних студија, ангажована на предметима: Полсовна комуникација, Маркетинг, Култура пословног понашања, Анализа тржишта за предузетнике

- Горан Филипић, професор струковних студија, ангажован на предметима Предузетништво и Бизнис етика

- Иван Арнаутовић, професор струковних студија, ангажован на предметима Предузетништво, Еколошки менаџмент, Анализа тржишта за предузетнике

• Преиспитати ангажованост на сваком предмету већег броја наставника и компетентност наставника и сарадника наведених у Књизи предмета ускладити са референцама.

• Доставити исправљену Књигу предмета и Књигу наставника (нпр. У Књизи предмета се наводи да П.Челик је наведен као наставник на предметима Пословна информатика, а у Књизи наставника тај предмет није наведен код предметног наставника; у Књизи предмета је Р.Марковић наведена као наставник на предметима Управљање променама и Оперативни Менаџмент, а у Књизи наставника ови предмети нису наведени код предметног наставника; у Књизи предмета Е.Калач је наведен као наставник на предметима Менаџмент продаје и Менаџмент и бизнис, а у Књизи наставника ови предмети нису наведени код предметног наставника..). Све неправилности отклонити и доставити исправљене Књигу предмета и Књигу наставника.

Све неправилности и неусаглашености је потребно исправити и доставити доказе о томе и то:

1. Електронски формулар за студијски програм Менаџмент и бизнис
2. Табела 9. 0 Укупни подаци о наставном особљу у установи и на студијском програму (листа се формира приликом уноса података у електронски формулар, установа је обавезна да у ову табелу унесе све податке који се траже)
3. Табела 9.1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави
4. Табела 9.2. Листа наставника ангажованих на студијском програму (формира се листа из
5. табеле 9.0)
6. Табела 9.3 Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму
7. Табела 9.4. Листа сарадника ангажованих на студијском програму (формира се листа из
8. табеле 9.0)
9. Извештај 2. Број наставника према потребама студијског програма
10. Извештај 3. Број сарадника према потребама студијског програма
11. Извештај о параметрима студијског програма (овај извештај следи из уноса података у електронски
12. формулар)
13. Књига наставника
14. Књига предмета

За Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА:

Укупан потребан простор према броју студената на свим студијским програмима на ВШУ, за број од 470 студената, захтева 940м². Планиран број студената за овај студијски програм је 30 студената за упис на прву годину студија. Школа располаже укупно са 947м² простора.

У наведеном пословном простору налази се:

- простор за извођење наставе по сменама,
- простор за наставнике и сараднике у настави,
- простор за Студентски парламент Школе,
- простор за администрацију Школе,
- просторија за библиотеку и просторија за читаоницу,
- адекватан простор за компјутерску салу.

Школа обезбеђује просторију за компјутерску салу са 20 рачунара, као и библиотеку која располаже са преко 1000 библиографских јединица, из области из којих се изводи наставни процес. Према Табели 10.2 Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи, установа у погледу техничке опреме располаже са 12 рачунара лаптоп Леново, 4 рачунара Лаптоп ACER, 14 Лаптоп HP, 12 Десктоп рачунари са монитором, 2 Phillips LCD, 1 Fox LCD, 1 Optima пројектор, 2 Benq пројектор, 2 Штампаца.

Према Табела 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму: установа располаже са Амфитеатром, 2 сале, 19 учионица, компјутерском салом, Библиотеком, Читаоницом, и другим потребним простором на следећим локацијама: Мајке Јевросиме 15, Балканска 34, Таковска 49а. Према Табели 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм, наведено је 138 библиотечких јединица, а према Табели 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму, наведено је 87 библиотечких јединица. Установа је доставила и Табелу 10.5 Покривеност обавезних предмета литературом.

Достављени уговори:

- Уговор о закупу пословног простора у Београду, улица Интернационалних бригада 9 (365 м²), период закупа – 2017-2022
- Уговор о закупу пословног простора у Београду, Мајке Јевросиме 15 (582 м²), 2,4,5 спрат, период закупа 2016 -2026
- Уговор о закупу простора у Београду, Таковска 49а (140 м²), период закупа – на неодређено време почев од 2019
- Уговор о коришћењу простора 2019-2026, Мајке Јевросиме 15, 3 спрат (194 м²)
- Уговор о пословно техничкој сарадњи и Анекс уговораод (2019-2029), којим се обезбеђује простор од 158 м² у Београду, Балканска 34.

За Стандард 11: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА:

Након спроведеног самовредновања на нивоу установе и свих студијских програма у оквиру редовног трогодишњег циклуса самовредновања, ВСШП је о томе обавестила НАТ и објавила резултате истог на сајту установе. На сајту установе, пред

прилога 11.1.-Извештај о самовредновању, налазе се и остала документа из области квалитета. <https://vssp.edu.rs/izjava-o-kvalitetu-u-skoli/>

- Установа је доставила последњи акт о акредитацији установе и дозволу за рад ради комплетирања документације у предмету - Уверење о акредитацији установе бр. 612-00-00021/13/2018-03 од 11.12.2019.године. Захтев за издавање нове дозволе за рад услед промене седишта установе је упућен Министарству, тако да је Установа доставила дозволу за рад која је овој установи издата 2010. заједно са допуном дозволе за рад из 2018.године.

IV

На основу Одговора на акт упозорења, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је констатовала да постоје одређене неправилности које је потребно отклонити и да није приложена сва потребна документација ради утврђивања чињеница потребних за оцену испуњености стандарда 9 Наставно особље, на основу чега је донела МИШЉЕЊЕ којим се налаже да установа у року од 30 дана од дана достављања мишљења Комисији достави одговарајућу документацију (прилози и табеле) са траженим подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно допуњен потребни материјал, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију и то

СТАНДАРД 9 – НАСТАВНО ОСОБЉЕ:

- Према електронском формулару на студијском програму Менаџмент и бизнис наведено је укупно 36 наставника и сарадника и то 32 наставника (21 професор струковних студија, 2 доцента, 8 предавача струковних студија, 1 наставник) и 4 сарадника. Просечно оптерећење наставника је 5,5, а сарадника 7,681. Наставници запослени са 100% држе 81,05% наставе.

- 20 наставника је наведено као запослени са 100% радног времена, 1 са 10% и 15 са 30%.

- Код 14 наставника и сарадника је наведено да имају 0 часова активне наставе на овом студијском програму – то су наставници и сарадници који нису ангажовани на овом студијском програму.

- Према Табели 9.1. Књига наставника – студијски програм Менаџмент и бизнис – наведено је 20 наставника. У Књизи предмета наведена су и два сарадника.

- Према Табели 9.2. Листа наставника ангажованих са пуним радним временом – СП Менаџмент и бизнис – наведено је 20 наставника.

- Према Табели 9.3. Листа наставника са непуним радним временом – СП МиБ – наведен је 1 наставник (са 10% запослења у установи)

- Према Табели 9.4. Листа осталих ангажованих наставника – допуски рад на СП МиБ – наведено је 11 наставника.

- Према Табели 9.7. Листа осталих ангажованих сарадника – допунски рад на СП МиБ – наведена су 4 сарадника.

- У погледу документације – дипломе, уговори, одлуке о избору у звања, сагласности за ангажовање, МА образац и изводи из ЕБПУРСа – недостаје следећа документација:

- Извод из ЕБПУРСа доставити за: Мијић Ранка, Маринковић Владимира, Ничић Јована, Дијана Савић Божу, Самарџић Вељка

- Одлуке о избору у звање доставити за: Пантелић Слађану, Ивановић Ивана, Маркуш Ранка, Арнаутовић Ивана, Глигић Думоњић Јовану, Калач Едина, Марковић Радмилу, Петковић Зорана

- МА образац доставити за: Ничић Јована, Станисављевић Наташу, Мијић Ранка, Гордана Стефановића и Филипа Јевтића

- Сагласност доставити за Јовић Бранкицу, Станисављевић Наташу

- За сараднике у настави : Г.Стефановић и Ф.Јевтић – доставити потврде да су студенти мастер, односно докторских студија у складу са чл. 83 Закона о високом образовању.

• За следеће наставнике потребно је доставити референце, најмање 5 којима се доказује компетентност за извођење наставе на предметима на којима су ангажовани и то

1. Б Јовић – Предузетништво и Бизнис етика;
2. А Глигић – Електронски бизнис, Новац, банкарство и осигурање, Међународна економија;
3. Д.Савић Божић – Корпоративна култура;
4. Е.Калач – Информатика у пословању, Менаџмент, Менаџмент људских ресурса, Управљање непрофитним организацијама, Управљање породичним бизнисом, Економика и организација пословања
5. Г.Филиповоћ – Предузетништво, Бизнис етика;
6. И.Арнаутовић - Предузетништво, Еколошки менаџмент, Анализа тржишта за предузетнике
7. И.Ивановић – Економика и организација пословања, Финансијски менаџмент, Електронски бизнис, Новац, банкарство и осигурање;
8. Ј.Глигић Думоњић – Финансијски менаџмент, Израда и имплементација бизнис плана;
9. П.Ристић – Култура пословног понашања, Корпоративна култура, Односи са јавношћу;
10. Р.Маркуш – Стратегијски менаџмент, Управљање пројектима, Оперативни менаџмент, Управљање променама, Управљање породичним бизнисом;
11. Р.Мијић – Управљање пројектима, Анализа тржишта за предузетника, Економика и организација пословања, Управљање квалитетом;
12. С.Пантелић – Информатика, Електронски бизнис;
13. З.Ристић - - VСтратегијски менаџмент, Управљање променама, Односи са јавношћу;
14. Н.Станисављевић – Међународна економија, Стратегијски менаџмент;
15. П.Челик – Електронски бизнис;
16. Р.Марковић – Предузетништво, Управљање непрофитним организацијама, Индустијски менаџмент, Маркетинг, Управљање породичним бизнисом, Израда и имплементација бизнис плана;

17. В.Самарџић – Стратегијски менаџмент, Управљање пројектима, Економика и организација пословања, Новац, банкарство и осигурање, Еколошки менаџмент, Финансијско рачуноводствено пословање.

- У складу са компетенцијама наставника, преиспитати ангажованост на сваком предмету.

- Доставити исправљену Књигу предмета и Књигу наставника (нпр. У Књизи предмета се наводи да П.Челик је наведен као наставник на предметима Пословна информатика, а у Књизи наставника тај предмет није наведен код предметног наставника; у Књизи предмета је Р.Марковић наведена као наставник на предметима Управљање променама и Оперативни Менаџмент, а у Књизи наставника ови предмети нису наведени код предметног наставника; у Књизи предмета Е.Калач је наведен као наставник на предметима Менаџмент продаје и Менаџмент и бизнис, а у Књизи наставника ови предмети нису наведени код предметног наставника.). Све неправилности отклонити и доставити исправљене Књигу предмета и Књигу наставника.

Све неправилности и неусаглашености је потребно исправити и доставити доказе о томе и то:

1. Електронски формулар за студијски програм Менаџмент и бизнис
2. Табела 9.0 Укупни подаци о наставном особљу у установи и на студијском програму (листа се формира приликом уноса података у електронски формулар, установа је обавезна да у ову табелу унесе све податке који се траже)
3. Табела 9.1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави
4. Табела 9.2. Листа наставника ангажованих на студијском програму (формира се листа из
5. табеле 9.0)
6. Табела 9.3 Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму
7. Табела 9.4. Листа сарадника ангажованих на студијском програму (формира се листа из
8. табеле 9.0)
9. Извештај 2. Број наставника према потребама студијског програма
10. Извештај 3. Број сарадника према потребама студијског програма
11. Извештај о параметрима студијског програма (овај извештај следи из уноса података у електронски
12. формулар)
13. Књига наставника
14. Књига предмета

У одговору на Мишљење, Висока струковна школа за предузетништво је отклонила недостатке и неправилности и доставила документацију и то:

У вези са Стандардом 9 – достављена је следећа документација:

- 1- Електронски формулар на студијском програму Менаџмент и бизнис са подацима о наставницима, подаци о предметима студијског програма, студијском програму и Извештајем
- 2- Табела 9.2. Листа наставника ангажованих на студијском програму
- 3- Табела 9.3 Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму
- 4- Табела 9.4. Листа сарадника ангажованих на студијском програму
- 5- Табела 9.7. Листа осталих ангажованих сарадника – допунски рад на СП МиБ

На основу наведене достављене документације констатовано је следеће:

На студијском програму ОСС Менаџмент и бизнис ангажовано је 23 наставника, од којих је 16 наставника ангажовано са пуним радним временом, 1 наставник са непуним радним временом (са 10% запослења у установи) и 6 наставника у допунском раду. На студијском програму је ангажовано и 2 сарадника у допунском раду. Просечно оптерећење наставника на овом студијском програму је 0,55, а сарадника 1.09. Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена је 87,14. Потребан број наставника је 1.83, а сарадника је 1.30. Постојећи број наставника запослених у установи са 100% радног времена је 20, са 10% - један наставник и 11 ангажованих по уговору. Постојећи број сарадника ангажованих по уговору је 4. Појединачна оптерећена наставника и сарадника не прелазе дозвољену границу.

У погледу документације – дипломе, уговори, одлуке о избору у звања, сагласности за ангажовање, МА образац и изводи из ЕБП ПУРСа – достављена је следећа документација:

☐ Извод из ЕБП ПУРСа је достављен за: Маринковић Владимира, Дијану Савић Божић и Самарџић Вељка – достављен је извод из ЕБП ПУРСа за Маринковић Владимира, Дијану. У Одговору на Мишљење Установа је навела да за наставнике Мијић Ранка и Ничић Јована није достављен овај извод јер су ангажовани по уговору о допунском раду.

☐ Достављене су одлуке о избору у звање за: Пантелић Слађану, Ивановић Ивана, Маркуш Ранка, Арнаутовић Ивана, Глигић Думоњић Јовану, Калач Едина, Марковић Радмилу, Петковић Зорану.

☐ Тражени МА обрасци за наставнике и сараднике наведене у Мишљењу нису достављени из разлога што се ради о лицима која су ангажована по уговору о допунском раду.

☐ Сагласности за Јовић Бранкицу, Станисављевић Наташу – достављене

☐ За сараднике у настави: Ф.Јевтић Тодосијевић – достављена потврда да је школске 2020/21 године уписан на ССС Корпоративна безбедност на Високој струковној школи за предузетништво, Београд, а за сарадника Тијану Недељковић - достављена потврда да је школске 2020/21 године уписана на трећу годину студирања МАС Политикологија – Међународне студије- Модул Студије САД на Факултету политичких наука, Београд.

У погледу документације која се односи на Књигу наставника и Књигу предмета, извршене су одређене измене у смислу да наставници за које су тражене

додатне референце за извођење наставе из предмета на којима су били наведени, а за које је то тражено у Мишљењу, после учињених измена у студијском програму, у односу на наведене предмете у Мишљењу, изводе наставу из следећих предмета:

- 1- Б Јовић – Предузетништво
- 2- А Глигић – Новац, банкарство и осигурање
- 3- Е.Калач – Управљање непрофитним организацијама, Управљање породичним бизнисом, Економика и организација пословања
- 4- Ј.Глигић Думоњић – Израда и имплементација бизнис плана
- 5- П.Ристић – Култура пословног понашања, Односи са јавношћу
- 6- Р.Маркуш – Управљање породичним бизнисом
- 7- З.Ристић – Управљање променама
- 8- Р.Марковић – Индустијски менаџмент

У складу са компетенцијама наставника, преиспитана је ангажованост на сваком предмету, извршене су одређене измене у студијском програму и достављена је Књига предмета и Књига наставника.

На основу достављене документације, утврђено је да наставници имају потребне компетенције за извођење наставе, ОСИМ Ранка Маркуша који према достављеним референцама нема компетенције за извођење наставе из предмета Управљање породичним бизнисом, али с обзиром на то да је на наведеном предмету ангажован још један наставник, ово не утиче на оцену испуњености Стандарда 9.

Према Књизи предмета и електронском формулару, у оквиру овог студијског програма предвиђено је 23 обавезна и 16 изборних предмета. Неке техничке неправилности у документацији на које је указано у Мишљењу су отклоњене, али се препоручује Установи да отклони све техничке неправилности. Према електронском формулару расподела предмета по типовима је следећа: академско опште образовни – 11,52%, стручни – 48,85% и стручно апликативни 39,63%. Фактор изборности је 26,11%.

На основу захтева за акредитацију студијског програма ОСС Менаџмент и бизнис, достављене документације, рецензија, Одговора на Акт упозорења и Одговора на Мишљење, поткомисија је констатовала да су испуњени стандарди за студијски програм и предлаже Комисији за акредитацију и проверу квалитета да донесе одлуку да се студијски програм ОСС Менаџмент и бизнис (180 ЕСПБ, 3 године, струковни менаџер), Високе школе струковних студија за предузетништво из Београда, АКРЕДИТУЈЕ са правом уписа 30 студената у прву годину у седишту установе, уз следеће препоруке.

Препоруке за унапређење квалитета студијског програма:

Стандард 3: ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Установи се препоручује да Публикацију установе допуни са свим потребним информацијама и учини прегледнијом.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

- Препоручује се установи да опште и предметно-специфичне компетенције јасно раздвоји.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

- Препорука је да се број часова предавања, који чине 49 % од укупног броја часова активне наставе, повећају.

Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Преиспитати расподелу, односно статусе предмета, обавезних и изборних из разлога што се на пример дешава да се код једног изборног предмета нуде два важна предмета (Стратегијски менаџмент и Управљање пројектима) за које је очекивати да буду обавезни предмети, док се међу обавезним предметима налазе и неки који би могли бити изборни (Односи са јавношћу).
- Преиспитати усаглашеност, односно различитост студијских програма Менаџмент и бизнис и Менаџмент продаје с обзиром на то да се ова два студијска програма разликују за 48 ЕСПБ бодова, односно 27 % од укупног броја ЕСПБ бодова (од потребних 35 % ЕСПБ) ради потпуног усаглашавања.

Стандард 7: УПИС СТУДЕНАТА

- Препорука је да се провера способности више прилагоди карактеру студијског програма за све кандидате.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

- Препорука је да се јавно публикује начин стицања поена за сваки предмет.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

- Унапређење компетенција наставника.
- Извршити потребне измене у Књизи наставника и Књизи предмета које се односе на извођене наставе из предмета Управљање породичним бизнисом, а у односу на компетенције наставника.
- Потребно је да установа отклони све техничке грешке из Књиге наставника и Књиге предмета и након тога их објави на сајту установе.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Унапредити у квантитативном смислу техничку опрему за извођење наставе.

Стандард 11: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

- Препорука је да се повећа број представника студената у Комисији за контролу квалитета.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је на седници 05.11.2020. године утврдила да високошколска установа **Висока струковна школа за предузетништво, са седиштем у Београду, на адреси Мајке Јевросиме 15**, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних струковних студија ОСС – Менаџмент и бизнис** и то у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са правом уписа 30 студената у седишту установе, уз обавезу Установе да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма основних струковних студија ОСС – Менаџмент и

бизнис, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012 - I и II, 13/2014, 111/2015 и 86/2016), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи

- архиви

ПРЕДСЕДНИК


Проф. др Ана Шијачки