



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета у високом образовању**

Број: 612-00-00220/5/2023-03

Датум: 11.02.2025. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 23. став 9. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00220/4/2023-03 од 11.02.2025. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији студијског програма

Мастер академских студија (МАС) „Пословна изузетност и организација“ за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа **Факултет организационих студија „Едука“, Универзитет Привредна академија Нови Сад**, са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” бр. 13/19, 1/21, 19/21), студијски програм **мастер академских студиј (МАС) „Пословна изузетност и организација“** је акредитован у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области **Менаџмент и бизнис**, за упис **25 (двадесет пет) студената** у прву годину у седишту Установе, са називом дипломе **Мастер менаџер**, за извођење наставе на српском језику.

Ово уверење важи од дана издавања до 10.02.2032. године.



ДИРЕКТОР

проф. др Небојша Здравковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00220/4/2023-03
Датум: 11.02.2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 11.02.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о акредитацији студијског програма

Утврђује се да **Факултет организационих студија „Едука“, Универзитет Привредна академија Нови Сад**, са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) „Пословна изузетност и организација“**, у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области **Менаџмент и бизнис**, за упис **25 (двадесет пет) студената** у прву годину у седишту Установе, са називом дипломе **Мастер менаџер**, за извођење наставе на српском језику.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаће уверење о акредитацији студијског програма из става 1. овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **Факултет организационих студија „Едука“, Универзитет Привредна академија Нови Сад** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, дана 23.06.2023. године поднела је Захтев за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) „Пословна изузетност и организација“**, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00220/2023-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 05.03.2024. године усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-000216/2024-01 од 05.03.2024. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 15.03.2024. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираниог СП, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији СП (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС”, бр. 13/19, 1/21, 19/21) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији студијског програма **мастер академских студија (МАС) „Пословна изузетност и организација“**.

На основу Извештаја РК, Предлога Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, констатовано је да је ВШУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију СП, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Структура студијског програма

Увидом у материјале, комисија констатује да су критеријуми испуњени јер ВШУ правилно образлаже квалификације и компетенције, као и звање које студенти добијају након завршетка МАС од 60 ЕСПБ (у трајању од 1 године). У Стандарду 1 наведена је структура студијског програма, са бројем ЕСПБ и расподелом предмета по семестрима.

Мастер академски студијски програм под називом Пословна изузетност и организација омогућава студентима да остваре 60 ЕСПБ. Студије трају једну академску годину, односно два семестра. Право на упис имају кандидати са претходно остварених 240 ЕСПБ на основним академским студијама. Након положених испита и одбрањеног завршног мастер рада, студент стиче звање мастер менаџер.

Основни циљ програма је стицање теоријско-методолошких и практичних знања о пословању савремених привредних субјеката у условим пословног окружења које се интензивно мења. Студијски програм је намењен студентима који имају намеру, да након завршетка основних академских студија, наставе образовање из области менаџмента, бизниса и људских потенцијала.

Не постоје посебни услови за упис појединих предмета.

У првом семестру мастер академских студија, студент слуша и полаже пет испита, од којих су три обавезна и два изборна. Други семестар је конципиран тако да студенти реализују стручну праксу и у овом семестру је обавезна израда завршног мастер рада.

У структури студијског програма Пословна изузетност и организација на мастер академским студијама заступљена је следећа структура предмета по типу у односу на број ЕСПБ.

Академско-општеобразовни предмети у студијском програму обезбеђују општа знања у складу са Стандардима акредитације. У ову групу спада предмет Академске вештине (3 ЕСПБ). У оквиру овог предмета студенти се упознају са теоријским оквирима академског писања и академских вештина; студенти се оспособљавају за самосталан истраживачки рад примењујући правила писања научних и стручних радова. У групу теоријско – методолошких предмета спадају следећи предмети: Менаџмент организационих промена (7 ЕСПБ) – циљ овог предмета је упознавање студената са феноменом организационих промена, изазовима које оне носе са собом, као и стицање вештина проактивног управљања променама у личном и радном окружењу; Мултиваријантна статистика (7 ЕСПБ) за циљ упознавање са методама и моделима мултиваријантне статистике и могућностима примене у различитим областима менаџмента, психологије, маркетинга и др. Напредна макроекономија (6 ЕСПБ) у оквиру кога ће студенти бити оспособљени за аналитички начин размишљања који ће им омогућити да сагледају ефекте које макроекономско окружење има на доношење одлука у свакодневном пословању. Научно стручни предмети обухватају предмете: Стратегијска контрола и анализа (7 ЕСПБ) који има за циљ да упозна студенте са теоретским оквирима и системима стратегијске анализе и контролинга, као и контроле и анализе перформанси савремених предузећа и предмет Одрживе праксе управљања људским потенцијалима (7 ЕСПБ) коме је циљ да студенти разумеју улогу и функције разноврсних политика и савремених мултидисциплинарних пракси менаџмента људских потенцијала у условима глобалног, регионалног и локалног пословања. Стручно – апликативни предмети у студијском програму су: предмет Пословна стратегија (7 ЕСПБ) у оквиру кога се студенти упознају са холистичким разумевањем пословања једне организације, од пословног окружења, до ресурса којима располаже и које користи у сврху дугорочног правца развоја својих конкурентских способности; предмет Стручна пракса (14 ЕСПБ) који има за циљ да студент примени знање које је стекао током студија у решавању реалних проблема из праксе; предмет Истраживање за завршни мастер рад (13 ЕСПБ) чији је циљ примена основних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и метода у решавању конкретних проблема у оквиру изабраног подручја менаџмента и Завршни рад (13 ЕСПБ) чија израда и одбрана има за циљ да студент самосталним и креативним приступом у примени теоријских знања и практичних вештина, истражи и обради одабрану тему.

Студијски програм чине обавезни и изборни предмети. Обавезни предмети су: Пословна стратегија, Академске вештине и Мултиваријантна статистика. Студенти имају могућност да у два изборна блока бирају један од понуђена два предмета. Изборни блок 1 обухвата научно стручне предмете Напредне праксе у управљању људским потенцијалима и Стратегијска контрола и анализа. Изборни блок 2 чине теоријско методолошки предмети – Менаџмент организационих промена и Напредна макроекономија.

Студент може поред планираних предмета додатно изабрати предмет са другог студијског програма истог нивоа студија, коришћењем система преноса бодова. Услови за прелазак регулисани су општим актима Факултета.

Методе извођења наставе су предавања, консултације, анализе случаја, симулације, интерактивна дискусија и студијско-истраживачки рад.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Сврха студијског програма

У Стандарду 2 наведена је сврха студијског програма. Сврха мастер академског студијског програма Пословна изузетност и организација је стицање напредног теоријског и практичног знања будућим стручњацима из области менаџмента и образовање студената за самосталну примену стратегијских метода анализе пословног окружења организације са циљем проактивног управљања организацијом, а ради решавања сложених реалних пословних проблема у различитим привредним и научним областима које се ослањају на анализу интерних и екстерних потенцијала организације (пословни системи, стратешко и пословно управљање, менаџмент људских потенцијала). Крајњи циљ оваквог приступа образовању на овом мастер академском студијском програму јесте оспособљавање будућих мастер менаџера да својим деловањем од организација стварају пословно изузетне организације које ће мотивисати запослене и ангажовати све расположиве ресурсе за постизање максималних резултата и на тај начин креирају успешни пословни амбијент од користи не само за организацију, већ и за привредно окружење Републике Србије. Такође, сврха програма је да студентима наставком образовања омогући продубљивање знања из области менаџмента и организације. То ће омогућити студентима да буду оспособљени да обављају најсложеније управљачке, аналитичке и пројектне активности у организацијама у којима буду радно ангажовани.

Студенти ће се бити у могућности да, кроз комбинацију теорије, метода и техника из економских и организационих наука, стекну следеће вештине и компетенције:

- управљање кључним пословним и стратегијски важним функцијама у предузећима и другим организацијама,
- управљање променама у организацијама,
- доношење пословних одлука и њихова имплементација у живот организације,
- управљање људским потенцијалима у домаћим и мултинационалним организацијама,
- коришћење стратегијских алата и аналитике у сврху креирања конкурентске позиције организације,
- креативно, критички и стручно разматрање економских проблема у складу са савременим трендовима и условима пословања,
- примена стратегијског размишљања, критичке анализе и решавања проблема;
- примена академских вештина током истраживања за завршни мастер рад и
- израда завршног мастер рада у складу са етичким принципима и вредностима и начелима академског интегритета.

Релевантна знања, способности и вештине стечене на овом студијском програму могу бити коришћене за обављање послова који се односе на дефинисање и формулисање стратегије развоја, доношење оперативних и стратегијских одлука за потребе менаџмента предузећа, управљање људским потенцијалима, управљање променама, планирање и прогнозирање варијација посматраних појава у области бизниса и истраживања пословног окружења савремених пословних субјеката у производним и услужним делатностима.

Студенти који се одлуче за овај програм биће оспособљени за брже и лакше стицање професионалних звања у области менаџмента и организације (SAP ERP – Human Capital Management, Sales and Distribution), управљања пројектима (PMP – Project Management Professional и IPMA D сертификат), корпоративних комуникација и управљања променама (DCI – Digital Communication Institute и RA – Represent Academy)

Сврха мастер академског студијског програма Пословна изузетност и организација је у складу са мисијом, визијом и циљевима Факултета организационих студија „Едука“, а који се односе на високо постављене стандарде рада и савремене начине стварања изузетне вредности и преношење квалитетног, актуелног и примењивог знања студентима. С тим у вези, студијски програм обезбедиће свим кандидатима могућност да прате наставу у савремено опремљеним условима и уче од водећих стручњака из области организационих наука, менаџмента и стратегијског менаџмента, менаџмента људских потенцијала и психологије рада, управљања догађајима и, наравно, академских вештина и научноистраживачког рада.

Студијски програм Пословна изузетност и организација обезбеђује стицање друштвено оправданих и корисних компетенција, а што се огледа у омогућавању студентима да буду адаптивни на промене из окружења, али и на трендове у вештинама и компетенцијама које се најављују за будућност. У том смислу, изучавањем предмета на мастер програму Пословна изузетност и организација, студенти стичу следеће вештине предвиђене исходима предмета: критичко мишљење, аналитичко мишљење и иновацију, активно учење и стратегије учења, решавање сложених проблема, креативност, лидерство, вештину утицаја и флексибилност. Управо ове вештине спадају у 10 компетенција и вештина које ће се тражити на пословном тржишту до 2025. године, према извештају Светског економског форума (<https://inspohigh.com/top-10-skills-employers-look-for-in-2025-world-economic-forum-report/>) и сматрају се основом за суочавање студената са будућим изазовима, али и за остваривање њихових потенцијалних пословних шанси.

Програм је усклађен са следећим стратешким документима и истраживањима:

- Стратегија образовања и васпитања до 2030. године;
- Стратегија паметне специјализације у Републици Србији 2020-2027. године – стратегија паметне специјализације и оквир јавних политика (наука, конкурентност, образовање и комуникација и дигитализације)
- Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период 2021-2025. године – неговање квалитета науке и технолошког развоја и јачање конкурентности привреде;
- Europe's Universities Shaping the Future EUA – Strategic Plan
- European Strategy for Universities
- Hanover Research – 2022 Trends in Higher Education

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Стандард 3 указује на усклађеност циљева студијског програма и задатака установе, као и обухваћеност стицања компетенција и вештина у циљевима програма. Студијски мастер програм Пословна изузетност и организација треба да на нивоу мастер академских студија омогући стицање одговарајућих компетенција и теоријско-методолошких, стручних и практичних знања за креативно решавање проблема и доношење изузетних пословних, стратегијско – оперативних одлука из области организационих наука, стратегије и управљања променама, као и менаџмента људских потенцијала, у различитим профитним и непрофитним организацијама које послују у земљи и иностранству. Стицање знања на нивоу мастер студија подразумева и стицање компетенција и савладавање академских вештина и статистичких метода која ће свој пуни допринос дати током реализације истраживања за завршни мастер рада и израде самог завршног рада.

Циљ овог студијског програма је у складу са циљевима Факултета организационих студија „Едука” који, анализирајући и пратећи захтеве тржишта рада Србије, има за циљ да студенти стекну кључна функционална знања о неопходности стратегијског позиционирања и пословно изузетном начину рада савремених организација, а како би могли да обављају сложеније послове унутар организација, остваре мерљива побољшања у њиховом пословању и управљају дугорочним одрживим развојем истих, како на домаћем, тако и на глобалном тржишту.

Ако бисмо ближе одредили циљеве овог студијског програма, онда би то свакако били следећи циљеви:

- да се студенти кроз стручан и апликативан приступ настави оспособе за стратегијско размишљање и решавање реалних организационих проблема и да стекну сазнања о важности стратешког позиционирања савремених организација;
- да студенти кроз теоријско-методолошку наставу добију потребну основу и одговарајућа знања из области менаџмента организационих промена и управљања пословањем;
- да се кроз упознавање са конкретним случајевима и праксом из наше и других земаља студенти упознају са специфичностима принципа и праксе управљања пословним системима, као и са најбољим праксама управљањем људским потенцијалима у условима глобализације и интернационализације пословања;
- да се упознају са стратегијским принципима функционисања савремених организација, који доприносе унапређењу ефикасности и тржишног позиционирања организације;
- да кроз израду пројектних задатака током студија студенти симулирају будуће успешно вођење организација;
- да студенти стекну знања и вештине описане у вези са сврхом студијског програма;
- да кроз интерактивну наставу и анализу случајева из праксе студенти развију способност критичког мишљења која ће им помоћи да у условима сталних промена и динамичног окружења унапреде рад профитних и непрофитних организација;
- да студенти кроз теоријско-методолошку, стручну наставу, практичну наставу и студијско – истраживачки рад упознају нове трендове у научној области пословне изузетности и организације;
- да кроз пројектне задатке и мастер рад студенти овладају аналитичким вештинама које ће им омогућити уочавање одређених појава и управљање тим појавама на одговарајући начин у пракси;
- да студенти представе резултате сопствених истраживања у овој области, на начин који је методолошки фундиран и примерен принципима академског интегритета;
- да студенти надограде знања и вештине које су стечене на основним академским студијама из области менаџмента и организације, управљања људским потенцијалима, контроле процеса и перформанси, у правцу развоја компетенција стратегијског управљања вредношћу предузећа;
- да студенти надограде компетенције стечених на основним академским студијама из области организационог структурирања, организационог понашања, управљања људским потенцијалима и управљања организационим променама;
- да студенти надограде знања и вештине стечене на различитим програмима основних академских студија у домену тржишне стратегије и развоја конкурентске предности у каналима маркетинга и ланцу снабдевања;

- да студенти развију способности за реализацију аналитичког и истраживачког рада у области менаџмента и креирања бизниса;
- да студенти развију високо специјализована академска и стручна знања и компетенције у области стратегијског менаџмента;
- стицање неопходних знања у циљу наставка образовања на докторским академским студијама.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

У Стандарду 4 за сваки студијски програма наведене компетенције које студенти стичу завршетком наведених програма у смислу општих способности које студенти стичу савладавањем студијског програма и предметно специфичних способности које студенти стичу савладавањем студијског програма. Савладавањем мастер студијског програма Пословна изузетност и организација, студент стиче високоспецијализована академска знања која се односе на теорије, принципе и процесе из области пословне изузетности, менаџмента и организације, подразумевајући адекватно вредновање, критичко разумевање и примену у поменутим областима, што представља основу за примењена и научна истраживања. Студенти стичу следеће опште способности:

- аналитичког расуђивања, планирања и организовања, решавања сложених проблемских ситуација, примене знања у пракси, флексибилног прилагођавања новим ситуацијама и самосталног рада;
- стиче академска знања, која се односе на аналитичко и критичко сагледавање постојећих принципа у области пословне изузетности, организације и организационих наука, пословне стратегије и пословних система;
- примењује сложене методе и инструменте релевантне за наведене области;
- решавања сложених проблема на иновативан начин, који доприноси развоју учења и/или савремене праксе у наведеним областима.

Савладавањем студијског програма Пословна изузетност и организација студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- темељно познавање и разумевање наведених области;
- решавања конкретних проблема уз употребу савремених научних метода, инструмената и поступака;
- повезивања основних стечених знања из других научних дисциплина релевантних за ову област науке;
- развијања персоналних и пословних вештина и њихове примене у динамичном пословном окружењу;
- развијања дигиталних компетенција и примене савремених ИКТ у пракси.

По завршетку студијског програма Пословна изузетност и организација студент стиче компетенције у складу са НОК и то:

- предузетничког деловања и преузимања руководећих послова у овој области;
- самосталног вођења најсложенијих пројеката;
- контроле и вредновања рада других запослених у циљу унапређења продуктивности рада и пословне праксе;
- анализе и предлагања одговарајућих мера у домену пословног одлучивања у наведеним областима.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

Код Стандарда 5, приказан је распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ за студијски програм. У књизи предмета дат је опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, број ЕСПБ, наведено је име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања. Утврђена је правилна заступљеност различитих група предмета у студијском програму према препорученим процентима и то:

Курикулум мастер студијског програма Пословна изузетност и организација је проистекао из претходно наведених циљева студијског програма. Наставни план овог програма се базира на искуствима и моделу рада признатих високошколских институција у Европи. Такође, студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, стицања дипломе и начина студирања.

Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис.

Структура студијског мастер академског програма Пословна изузетност и организација је обезбедила:

- 5,00% академско-општеобразовних (3 кредита по типу);
- 21,67% теоријско-методолошких (13 кредита по типу);
- 11,67% научно-стручних (7 кредита по типу) и
- 61,67% стручно-апликативних предмета (37 кредита по типу).

Изборни предмети су заступљени са 43,33% ЕСПБ бодова, односно 26 ЕСПБ.

Структура курикулума, односно распоред и садржај предмета, теоријска покривеност као и анализе студија случаја су конципиране тако да се успешно остваре циљеви програма и усаглашена је са потребама формирања високостручних људи у области пословне изузетности, организационих наука и пословне стратегије. У курикулуму је дефинисан опис сваког предмета који садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања, као и друге податке.

Наставни план и програм мастер академског студијског програма Пословна изузетност и организација омогућава студентима да стекну вештине критичког мишљења, аналитичког размишљања, ефективне пословне комуникације, аргументације стручних и научних ставова и коришћења савремених софтверских решења за потребе научно-истраживачког рада. Кроз примере добре праксе и анализу примене савремених концепата у овој области, студенти ће бити подстакнути да проактивно размишљају и доносе пословне одлуке које су примерене стратегији пословне изузетности у пословању савремених организација.

Студент завршава студије израдом и одбраном завршног рада. Завршни рад се презентује у облику писаног документа, а одбрана завршног рада је усмена и јавна. Завршни рад се оцењује по следећим елементима: комплексност теме, квалитет израде и квалитет одбране. Студент се охрабрује да резултате свог завршног рада јавно публикује на научно-стручним скуповима и/или у научно-стручним публикацијама.

Стручна пракса (4 ЕСПБ) је исказана као посебан предмет са циљем да се у настави што верније симулирају услови на радном месту и да се студенти оспособе да одговоре реалним условима рада.

Стандард је испуњен.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Када је у питању квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма према стандарду 6, ВШУ је указала на целовитост и свеобухватност студијског програма и могућности стицања најновијих стручних сазнања. За програм је наведено је по 4 акредитована програма из иностранства, чиме ВШУ указује на усаглашеност програма са другим програмима на истој високошколској установи:

Пословна изузетност и организација МАС	University of Antwerp LSE, The London school of Economics and Political Science Univerzitet u Zagrebu University of Warwick Lund University
--	---

За програм су приложени прилози Прилог 6.1, 6.2, 6. 3. Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којим је програм усклађен и Прилог 6.4. Pdf документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета) у којима се види у којим предметима и компетенцијама студената се програми усаглашавају.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Рецензентска комисија је анализом стандарда 8 имала увид у следеће елементе. Процес уписа на Факултету организационих студија „Едука“ спроводи се уз помоћ апликације УПИС <https://www.vos.edu.rs/upis/> која је развијена с циљем да обухвати *online* пријаву за упис на студијске програме Факултета и сегмент за електронско тестирање кандидата. Ова апликација заинтересованим кандидатима омогућава да се информишу о студијским програмима и изврше пријаву за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности.

На Мастер академске студије Факултета организационих студија „Едука“ у Београду могу се уписати кандидати који су завршили основне академске студије у четворогодишњем трајању (240 ЕСПБ). У прву годину мастер академских студија се могу уписати и кандидати који имају завршене интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ. Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, дужине студирања на претходним студијама и резултату пријемног испита.

За упис на мастер студијски програм Пословна изузетност и организација, а на основу кадровских и просторних могућности на основним академским студијама у школској 2023/24. години расписаће се конкурс за упис 25 студената.

Услови за упис кандидата:

- завршене основне академске студије у четворогодишњем трајању (240 ЕСПБ), односно стечена диплома по старом закону истог или сличног образовног профила из друштвено-хуманистичког научног поља.

- пријемни испит, који се састоји од мотивационог писма и интервјуа са комисијом на српском језику на коме се може стећи највише 20 бодова

Редослед кандидата за упис на прву годину МАС утврђује се на основу опште просечне оцене на основним студијама, дужине студирања на претходним студијама и резултату пријемног испита.

Уколико два кандидата имају исти просек са основних академских студија и стекну на пријемном испиту исти број бодова, предност ће се дати кандидату чија је дужина студирања била краћа, на следећи начин:

- укупан број поена коригује се дужином студирања на начин да се одузима 0,25 поена за сваки месец студирања након истека предвиђеног рока за завршетак студија, односно додаје се 0,25 поена за сваки месец трајања студија испод предвиђеног рока.

Упис на студије, услов и начин студирања, као и начин напредовања студената у току студија утврђени су Законом о високом образовању Србије и Статутом ВШУ.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан на предлог Наставно-научног већа. Конкурс садржи број студената за одређене програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени распоред, као и висину школарине.

Факултет је обезбедио просторне, кадровске и техничко-технолошке могућности за несметано одвијање наставног процеса.

Комисија је имала увид у Прилог 8.1. Конкурс за упис студената на студијске програме за које се тражи дозвола за рад – плански документ и Прилог 8.2. Решење о именовању комисије за пријем студената.

На основу наведеног, комисија сматра да су услови за упис на наведене студијске програме јасно и недвосмислено наведени, као и да се поштује принцип јавности на основу планских докумената Конкурс за упис (Прилог 8.1). Такође, као прилог 8.1. у извештају о самовредновању дат је Правилник о упису студената и правилима студија од 28.10.2022. године.

Број студената који је планиран за упис у складу је са кадровским, просторним и техничким условима. Ово је потврђено уводном табелом и извештајима из софтвера НАТ, као и анализом стандарда 9 - Простор и опрема.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: *Оцењивање и напредовање студената*

Комисија је анализом Стандарда 8 из Извештаја о самовредновању који се односи на квалитет студента, тачније на оцењивање и напредовање студената утврдила да ВШУ има разрађен поступак за стицање одређеног броја ЕСПБ бодова полагањем испита, као и континуираност праћења успешности студената у савлађивању одређеног предмета током наставе и изражавање успешности поенима, кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, тако да је минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе максимално 70, а на испиту 30. Наведена процедура је објашњена у прилогу 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању студената од 28.10.2022. године.

Кроз наведени Правилник о полагању испита и оцењивању студената од 28.10.2022. године, али и Прилог 8.3. у Извештаја о самовредновању који се односи на Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса комисија констатује да ВШУ омогућава непрекидност праћења успешности студената у савлађивању појединог предмета и вредновање током извођења наставе и утицај тих резултата у коначној оцени на испиту, као и јавност и разумљивост начина стицања поена за сваки предмет, на основу сваке

појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Назначено је како се стичу поени и колико поена доноси одређену закључну оцену на испиту.

ВШУ је утврдила број ЕСПБ бодова за сваки предмет према оптерећењу студената.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

Минималан број наставника у радном односу са пуним радним временом на високошколској установи је 20. Број наставника са пуним радним временом је 32.

Просечно оптерећење наставника је 6,99, сарадника је 9,50, а проценат наставе коју изводе наставници у сталном радном односу је 90,84 %.

28 наставника од укупног броја наставника у радном односу са пуним радним временом има наставна звања у следећим категоријама: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, што је у складу са стандардима.

У радном односу са пуним радним временом, редовних професора је 3, ванредних професора 5, доцената 14, професора струковних студија 6, предавача 3 и наставника страног језика 2. У радном односу са непуним радним временом је један наставник са наставним звањем доцент.

Број професора у односу на пројектовани број студената и њихово теоријско и практично знање и искуство обезбеђује рад заснован на менторском приступу и перманентни рад у мањим групама и непосредан контакт наставника са студентима.

Високошколска установа је доставила комплетни изборни материјал (извештај о избору који у себи садржи биографије и спискове радова) за све наставнике.

ВШУ је доказала егзистенцију важећег избора у наставно или научно звање, са одлукама о одложеним дејством уговора док завршетка поступка акредитације.

Квалификације наставног особља су компатибилне са одговарајућим пољем и нивоом њиховог задужења.

Избор наставника је усклађен са Минималним условима за избор наставника које је донео Национални савет, на основу Правилника о ближим условима за избор наставника Факултета организационих студија Едука Универзитета Привредна академија Нови Сад (Прилог 5.2.).

Анализа и процена испуњености стандарда 7 у оквиру Извештаја о самовредновању ВШУ указује на то да:

- ВШУ има јасно дефинисане критеријуме и процедуре за избор наставног кадра, редовно се прати и евалуира квалитет и компетентности наставног кадра;

- Број наставника и сарадника ангажованих одговара потребама студијских програма. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за различите видове наставе;

- Укупан број часова предавања који се према распореду држи недељно на свим студијским програмима подељен са укупним бројем наставника и укупан број часова вежби које се према распореду држе недељно на свим студијским програмима, подељен са укупним бројем сарадника – дају количнике који одговарају оптерећењима која су стандардима предвиђена;

- Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој

наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави, другим областима привредног и друштвеног живота, као и рада на пројектима;

– Посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника;

– ВШУ подржава и помаже едукацију и усавршавање;

– Органи руковођења и управљања унапређују и преиспитују интерна акта из ове области.

За сарадника у настави Тијану Ђукић, у документацији је приложено уверење да је студент на мастер студијама.

На основу увида у приложену документацију, рецензентска комисија констатује да постоји усклађеност броја наставника и сарадника, њиховог ангажовања, у односу на стандарде. Просечно оптерећење наставника на нивоу установе не прелази 12 часова, док за сараднике не прелази 16 часова. Наставници у пуном радном времену реализују 90,84% активне наставе на студијским програмима, док је запослено 32 наставника и 4 сарадника у пуном радном времену. Сви наставници који су засновали радни однос су држављани Републике Србије.

Препорука је да ВШУ постепено повећава број сарадника због ефективнијег извођења наставе и развоја научноистраживачког подмлатка у наредним годинама.

Рецензентска комисија констатује да су испуњени сви захтеви у овом делу документације.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

ВШУ има обезбеђено 1868 м² за извођење наставе по сменама, амфитеатре, учионице, компјутерске сале, библиотеку, читаоницу и друге просторије, опрему и технологију за савремену реализацију наставе за 860 студената, као и за рад стручних служби. Пословни простор се налази у Београду: ул. Мајке Јевросиме 15 (582м²), Таковска 49а (140м²) и Цара Уроша 62-64 (1350м²) (укупно 2072м²). Уговори о закупу са Мона Плаза од 28.09.2022. склопљен је на период трајања од 8 година, са Фактор плус од 28.06.2019. на неодређено време и са Градом Београдом од 06.07.2016. на период од 10 година.

На располагању су следеће просторије и локације:

– Слушаонице, амфитеатар (улица Мајке Јевросиме 15, Цара Уроша 62-64 , Таковска 49а);

– Компјутерске лабораторије (улица Мајке Јевросиме 15) са 32 рачунара;

– Библиотека (улица Мајке Јевросиме 15),

– Читаоница (улица Мајке Јевросиме 15),

– Пропратне просторија за потребе студентских служби, зборница, рачунарског центра, секретаријата.

Амфитеатри су снабдевени паметним таблама најновије генерације, видео бимовима, лаптоповима или рачунарима, као и озвучењем. Слушаонице, радионице и вежбаонице су снабдеване рачунарима и пројекторима, а лабораторије најсавременијим рачунарима и осталом опремом потребном за практично стручни рад.

Објект на локацији Цара Уроша 62-64 има улазе у нивоу тротоара чиме је обезбеђен приступ у саму зграду. Постоје двоја улазних врата која задовољавају карактеристике прописане чланом 13 Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).

За приступ вишим етажама постоје степеништа и лифтови (у појединим објектима). Постоје два степеништа у објектима која омогућавају приступ свим етажама. Сва степеништа

задовољавају услове прописане Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 15). У сваком објекту постоји по један лифт. Ходници и коридори у објекту такође задовољавају прописане услове (члан 14 Правилника о техничким стандардима приступачности). Просторије у објектима задовољавају услове прописане Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 19 и члан 20). Постављене су ознаке приступачности у складу са чланом 4 Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 22).

У горе наведеном пословном простору обезбеђени су следећи услови:

- 2 метра квадратна по студенту за извођење наставе по сменама на свим студијским програмима
- адекватан простор за наставнике и сараднике у настави,
- простор за Студентски парламент Факултета,
- адекватан простор за администрацију,
- просторија за библиотеку и просторија за читаоницу,
- адекватан простор за компјутерску салу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда из извештаја о самовредновању је:

- редовно текуће и инвестиционо одржавање простора
- редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме
- уговарање закупа под истим условима на дужи рок
- редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање
- ажурније одржавати сајт школе и извршити његов редизајн.
- популаризовати електронску пријаву испита код студената.
- финализовати активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом и наставити са напорима да се школи трајно ради лифт.

Комисија констатује да је овај стандард задовољен јер је утврђено:

- Постојање одговарајућег простора за извођење наставе и обављање административних и управних послова.
- Испуњеност одговарајућих урбанистичких, техничко технолошких, хигијенских и здравствено сигурносних услова за простор и опрему.
- Савременост технолошке опреме за извођење процеса наставе и управљања.
- Уговори о закупу трају 8 и 10 година и на неодређено.
- Обезбеђеност одговарајућег простора за извођење наставе и то објеката са најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама, и то 2,17 м² по студенту за све врсте и нивое студија.
- Амфитеатри, учионице, лабораторије, односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоница, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.
- Обезбеђеност одговарајућег радног простора за наставнике и сараднике.
- Обезбеђеност техничке опреме за савремено извођење наставе.

Потребно је исправити грешке у навођењу адреса. Адреса се негде у стандардима наводи и Цара Уроша и Цара Душана, што је техничка грешка.

Потребно је доставити акциони план за унапређивање стандарда 11 (квалитет простора и опреме) из извештаја о самовредновању установе.

У оквиру опреме које поседује факултет није наведено да ли факултет поседује психолошке мерне инструменте (упитници, скале, тестови). У оквиру предмета Психодијагностика, Неуропсихологија, Практикум из педагошке психологије и Психологија личности предвиђа се рад са психолошки мерним инструментима у оквиру предавања и вежби, као и самостална израда досијеа и сл. па је неопходно приложити поменути доказ о постојању истих.

Библиотека располаже са 2.069 библиотечких јединица, према Прилогу 10.1. наведени су називи библиотечке јединице, аутори, издавач и година издања.

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом и другим средствима која су расположива на време и у довољном броју за оптимално одвијање наставног процеса.

Расположива је потребна информациона технологија за извођење програма. Учионице, слушаонице и амфитеатри су снабдевени паметним таблама најновије генерације, видео бимовима, лаптоповима или рачунарима, као и озвучењем. Слушаонице, радионице и вежбаонице су снабдеване рачунарима и пројекторима, а лабораторије најсавременијим рачунарима и осталом опремом потребном за практично стручни рад. Према Изјави о поседовању рачунарске технологије (без датума), ВШУ тврди да користи бежични и кабловски интернет, да у 6 слушаоница има инсталиране паметне табле са приступом интернету, у две има скенер апарате и једну салу са 32 рачунара и пратећу информациону технологију. У прилог овоме говоре и резултати анкета који показују да више од половине радног особља и више од половине студената оцењује високим оценама (четворком и петицом) адекватност простора и опремљеност установе рачунарском и савременом опремом док трећина даје средњу оцену три, што указује на висок степен задовољства овим аспектима простора и опреме уз остављање могућности унапређења.

Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима указује на постојање 302 уџбеника који одговарају предметима за које је ВШУ акредитована.

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	2.160
2.	Књиге на страним језицима	110
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	2.270
1.	Монографије на српском језику	9
2.	Монографије на страним језицима	3
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	11
1.	Часописи на српском језику	382
2.	Часописи на страним језицима	83
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	465
1.	Уџбеници на српском језику	63
2.	Уџбеници на страним језицима	0
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0

	УКУПНО	63
	СВЕГА	2.809

ВШУ кроз SWOT анализу указује на недостатак постојања скриптарнице и недовољна издавачка делатност. Предложене су мере за унапређење ситуације, пре свега кроз:

– Планирање средстава у финансијском плану за 2023. годину и покретање издавачке делатности.

Припремити и континуирано реализовати програм мера на подстицању наставног особља на изради уџбеничке литературе, као и објављивању научних и стручних радова.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

Анализом стандарда који се односи на унутрашње механизме за осигурање квалитета (Стандард 11), комисија констатује да:

- ВШУ има усвојену стратегију обезбеђења квалитета од 22.09.2022. године.
- ВШУ има усвојен акциони план за обезбеђења квалитета од 28.09.2022. године.
- ВШУ има усвојен правилник о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања од 28.09.2022. године.
- ВШУ је доставила предлог комисије за контролу квалитета (Табела 12.1).
- ВШУ има усвојен правилник о уџбеницима од 28.10.2022. године.
- ВШУ обезбеђује учешће представницима студената у раду комисије за квалитет, према одлуци од 28.10.2022. године.

Редовно праћење квалитета студијског програма врши се кроз Кала периодичну спољашњу и унутрашњу проверу и предузимање мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе на основу стратегије обезбеђења квалитета, правилника о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања и правилника о уџбеницима.

ВШУ је приложила три извештаја о раду комисије за обезбеђење квалитета (прилози којима се доказује периодична провера квалитета (претходне три године) наставе, управе ВШУ, задовољства послодаваца, извештаји о раду комисије за квалитет ВШУ, планови рада комисије за квалитет), као и списак анкета које се користе у поступку (Прилог 3.2 - Списак свих анкета).

Анализом стандарда из извештаја о самовредновању ВШУ комисија констатује да су:

- Код Стандарда 1 испуњени сви критеријуму јер ВШУ има усвојену стратегију обезбеђења квалитета и акциони план, адекватно наводи снаге, слабости, шансе и опасности и предлаже потенцијалне корективне мере кроз стратегију појачања, превенције, отклањања слабости и елиминације. Комисија указује на потребу детаљнијег објашњења избегавања опасности која је наведена у смислу система информисања и координације међу актерима унапређивања стратегије квалитета.
- Код Стандарда 2 испуњени сви критеријуму јер ВШУ има усвојене Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе, Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета - Акциони план. Прилог 2.2а- Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета- План рада за школску 2022/23, Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске

установе-Извештај комисије за квалитет, Прилог 2.3.а- Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе- Извештај директора.

–Код Стандарда 3 испуњени су критеријуми јер ВШУ систем обезбеђења квалитета спроводи кроз изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета школе. Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом ВШУ и Правилником о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета којима су утврђени послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за контролу квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Наведени субјекти и области предвиђени су у Статуту ВШУ. ВШУ формирала је Комисију за контролу квалитета, имена чланова су наведени у овом стандарду. Комисија за контролу квалитета дефинисала је стратегије, стандарде, и поступке за доношење, проверу и обезбеђење стандарда квалитета и мера за изградњу културе квалитета у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса као основи за Систем квалитета ВШУ. На основу овог документа Комисија прати и прикупља податке о њиховом остваривању и предлаже мере надлежним органима за побољшање квалитета. Адекватно су анализиране снаге, слабости, шансе и опасности.

–Код Стандарда 11 испуњени су сви критеријуми јер ВШУ поседује просторне капацитете: сале у облику амфитеатра, учионице, компјутерске сале, кабинете, библиотеку, просторије за ненаставно особље и студенте, и све друге неопходне просторије за квалитетно обављање образовног процеса. ВШУ поседује одговарајућу и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на студијским програмима. ВШУ испуњава захтеве стандарда 11, јер просторни капацитети одговарају укупном броју студената, техничка, рачунарска и остала опрема адекватна је за реализацију студијских програма, постигнута је усклађеност капацитета опреме са бројем студената и ВШУ поседује добро опремљене рачунарске учионице. Комисија предлаже да се ВШУ усмери на решавање опасности уочене у SWOT анализи која се односи на приступ ВШУ студената са инвалидитетом: *финализовати активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом и наставити са напорима да се школи трајно ради лифт.*

–Код Стандарда 13 испуњени су критеријуми јер су студенти чланови тела ВШУ као и комисије за квалитет. ВШУ обезбеђује значајну улогу студената у процесу остварења квалитета, и то кроз рад студентских представника у телима установе, као и кроз анкетање студената о квалитету Школе. Предлози корективних мера су адекватни.

–Код Стандарда 14 испуњени критеријуми јер ВШУ доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима, постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону, у оквиру сарадње са другим високошколским установама ВШУ обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета, самовредновање се реализује по устаљеној

периодици, а резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свим заинтересованима.

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

1. Препорука је да ВШУ постепено повећава број сарадника због ефективнијег извођења наставе и развоја научноистраживачког подмлатка у наредним годинама.
2. Континуирано пратити и унапређивати систем квалитета у ВШУ.
3. Пажљиво прати и унапређује начин напредовања студената.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 11.02.2025. године одлучила као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се уложити жалба Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, преко Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у року од 15 дана од дана пријема.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милорад Милованчевић

