



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00221/5/2023-03

Датум: 19.03.2024. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 23, став 9, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00221/4/2023-03 од 19.03.2024. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији високошколске установе

Факултет организационих студија „Едука”, Универзитет Привредна Академија у Новом Саду, са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19), високошколска установа **Факултет организационих студија „Едука”, Универзитет Привредна Академија у Новом Саду** је акредитована.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

В. Д. ДИРЕКТОРА

проф. др Ана Шијачки



11. 11. 11.

2011. 11. 11.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00221/4/2023-03
Датум: 19.03.2024. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 19.03.2024. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Факултет организационих студија „Едука”, Универзитет Привредна Академија у Новом Саду**, са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији високошколске установе из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа **Факултет организационих студија „Едука”, Универзитет Привредна Академија у Новом Саду** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Београду, у улици Мајке Јевросиме бр. 15, је дана 23.06.2023. године поднела Захтев за акредитацију ВШУ под бројем 612-00-00221/2023-03.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) је на седници одржаној 05. 03. 2024. године усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање рецензентске комисије, која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању број 612-01-000216/2024-01 од 05.03.2024. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији ВШУ увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 15.03.2024. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних ВШУ, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је Комисији поднела Извештај о оцени

испуњености стандарда за акредитацију ВШУ (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 13/19) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији високошколске установе Универзитет у Београду – Факултет политичких наука.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, констатовано је да је ВШУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију ВШУ, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Циљ, сврха и основни задаци установе су јасно назначени у Стандарду 1, као и у Статуту високошколске установе (ВШУ) од 16.09.2022. године. ВШУ је да образује будуће лидере и менаџере који ће поседовати знања и вештине о одрживом развоју. ВШУ наводи да се кроз образовање, истраживање, сарадњу и промоцију свести може значајно допринети очувању одрживог развоја и подстаћи промене према одрживој будућности. ВШУ наводи да негује развој проактивних тимова које подједнако сачињавају млади и искусни сарадници и истраживачи, како би остварила водећу улогу у заједници по питању флексибилности, иновативности и креативности развојем јединствених образовних модела. Интернационализацијом образовног процеса, ВШУ ће омогућити својим студентима и запосленима да путем академске мобилности кроз мрежу иностраних партнерских универзитета, факултета и института стекну и размене знања и добре праксе, подразумевајући примену по повратку у земљу како у образовном, тако и пословном окружењу. Основни циљеви ВШУ су усклађени са Законом о високом образовању и утврђеном мисијом и визијом ВШУ, а исти су објављени на сајту установе. Конкретни циљеви ВШУ који су наведени у Стандарду 1, а за које постоје развијени начини праћења и мерења су: пружање висококвалитетног образовања; преношење научних и стручних знања; промовисање истраживања и иновација; развијање и унапређење науке; формирање научног и стручног подмлатка; сарадња са пословним сектором, јавним и непрофитним сектором, подразумевајући трансфер знања; развој међународних партнерстава и подстицање интернационализације образовног искуства; подстицање и развој целоживотног усавршавања; повећање квалитета културног и друштвеног живота локалне заједнице; поштовање академских слобода. Сходно постављеним циљевима, следећим задацима се описује начин извршавања циљева: континуирано праћење и евалуација квалитета студијских програма, управљања, наставног и ненаставног особља и ресурса, у складу са потребама студената, као и предузимање адекватних корективних мера; иновирање наставног процеса у складу са најбољим домаћим и иностраним праксама, као и резултатима евалуације, са посебним акцентом на курикулуме, наставно-научне методе, научноистраживачки рад и литературу; пружање менторства и саветовања у функцији иновирања модела високог образовања на начин да се јасно развијају каријерни путеви студената; подстицање и афирмисање концепта изузетности.

Комисија је утврдила да се у Прилогу 1.2. Основни задаци високошколске установе утврђени одлуком привременог органа управљања појављује другачији назив студијског програма од оног за који се тражи дозвола и то у табели:

„Сагледавајући све студијске програме будућег Факултета, планиране уписне квоте за 2024-5 годину су: “

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив студијског програма</i>	<i>Врста студија</i>	<i>Број студената</i>
1.	<i>Менаџмент и бизнис</i>	<i>Основне струковне студије</i>	<i>30</i>
2.	<i>Менаџмент безбедности</i>	<i>Основне струковне студије</i>	<i>40</i>
3.	<i>Менаџмент у хотелијерству и гастрономији</i>	<i>Основне струковне студије</i>	<i>50</i>

3.	Корпоративна безбедност	Специјалистичке струковне студије	25
4.	Предузетнички менаџмент	Специјалистичке струковне студије	25
5.	Психологија	Основне академске студије	50
6.	Управљање и пословна изузетност	Основне академске студије	50
7.	Психологија	Мастер академске студије-у процесу	25
8.	Управљање и пословна изузетност	Мастер академске студије- у процесу	25
Укупно			320

Комисија сматра да је неопходно да се ускладе називи студијских програма у Прилогу 1.2. са оним који су поднети за акредитацију. Након посете, комисија је имала увид у нови прилог 1.2. у којем су исправљене грешке у односу на материјал за почетну акредитацију.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Планирање и контрола

Анализом стандарда који се односи на унутрашње механизме за осигурање квалитета (Стандард 11), комисија констатује да: ВШУ има усвојену стратегију обезбеђења квалитета од 22.09.2022. године; ВШУ има усвојен акциони план за обезбеђења квалитета од 28.09.2022. године; ВШУ има усвојен правилник о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања од 28.09.2022. године; ВШУ је доставила предлог комисије за контролу квалитета (Табела 12.1). ВШУ има усвојен правилник о уџбеницима од 28.10.2022. године; ВШУ обезбеђује учешће представницима студената у раду комисије за квалитет, према одлуци од 28.10.2022. године. Редовно праћење квалитета студијског програма врши се кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу и предузимање мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе на основу стратегије обезбеђења квалитета, правилника о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања и правилника о уџбеницима.

ВШУ је приложила три извештаја о раду комисије за обезбеђење квалитета (прилози којима се доказује периодична провера квалитета (претходне три године) наставе, управе ВШУ, задовољства послодаваца, извештаји о раду комисије за квалитет ВШУ, планови рада комисије за квалитет), као и списак анкета које се користе у поступку: Прилог 3.2.- Списак свих анкета.

Анализом стандарда из извештаја о самовредновању ВШУ комисија усваја констатације које су представљене у Стандарду 11.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Организација и управљање

ВШУ је доставила Одлуку о пријему Факултета организационих студија „Едука“ у састав Универзитета Привредна академија у Новом Саду бр. 2/1/24 од 08.02.2024. Оснивач високошколске установе има привремене органе који омогућују извршавање потребних активности неопходних за добијање дозволе за обављање делатности. Организациона структура и систем управљања обезбеђују постизање циљева и остваривање задатака високошколске установе. Организациона структура и привремени органи управљања су утврђени Привременим статутом од 30.05.2023. године, Правилником о организацији и систематизацији послова од 12.06.2023. и Одлуком о измени оснивачког акта 26.05.2023. Статутом је уређена организација ВШУ. На ВШУ постоје три основне организационе јединице: Наставна јединица; Јединица за подршку наставном процесу; Стручна служба;

ВШУ има орган управљања: Савет Факултета; орган пословођења: декан, стручне органе: Наставно-научно веће и Студентски парламент. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује, сваке школске године у процесу самовредновању. У Стандарду 10 Извештаја о самовредновању указано је да је на ВШУ успостављена Комисија за квалитет. Комисија за квалитет врши редовно годишње анкетање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и школских служби. На основу годишњих извештаја о самовредновању педагошког рада наставника, учествују се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања ВШУ и квалитета ненаставне подршке спроводи директор на предлог Комисије за квалитет. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у службама, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, и унапређењем радних способности ненаставног особља. Увидом у SWOT анализу у Стандарду 10 Извештаја о самовредновању утврђено је да је ВШУ детектовала своје снаге и шансе, као и ограничења и опасности и предвидела мере и активности које воде ка унапређењу попут: Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља; Развијати тимски начин рада и побољшати координацију служби; Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената; Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места; Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Студије

ВШУ је пре трансформације у академску ВШУ имала акредитоване студијске програме струковних студија. Сви програми су истицали адекватне квалификације студената које стичу завршетком одређеног нивоа студија. Свеобухватност структуре студијских програма и одговарајуће методе учења такође су утврђене претходном акредитацијом. ВШУ је поднела захтев за акредитацију институције и акредитацију два на нивоу основних академских студија. У питању су: 1. Пословна изузетност и организација ОАС; 2. Психологија ОАС. ВШУ је доставила Одлуку о усвајању оба нова студијска програма бр. 13/1/24 од 28.02.2024. године. Такође, комисија је имала увид и у све остале програме који су већ акредитовани у делу струковних студија. Увидом у материјале, комисија констатује да су испуњени критеријуми јер код оба програма и свим до сада акредитованим програмима ВШУ правилно образлаже квалификације и компетенције, као и звање које студенти добијају након завршетка ОАС од 240 ЕСПБ (у трајању од 4 године). У Стандарду 1 код оба програма наведена је структура студијског програма, са бројем ЕСПБ, у Стандарду 2 и 3 наведени су сврха и циљеви студијских програма, док су у Стандарду 4 за сваки студијски програма наведене компетенције које студенти стичу завршетком наведених програма у смислу општих способности које студенти стичу савладавањем студијског програма и предметно специфичних способности које студенти стичу савладавањем студијског програма. Описане су квалификације које одговарају завршетку одређеног степена студија кроз додатак дипломи за студијске програме за које се тражи дозвола за рад. Код Стандарда 5, приказан је распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ за сваки студијски програма. У књизи предмета дат је опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, број ЕСПБ, наведено

је име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања. Код оба програма утврђена је правилна заступљеност различитих група предмета у студијском програму према препорученим процентима и то: Заступљеност различитих група предмета у ВШУ: 1. *Пословна изузетност и организација ОАС* - 17,92% академско-општеобразовних; 20,00% теоријско-методолошких; 35,42% научно-стручних; 26,67% стручно-апликативних предмета. Изборни предмети су заступљени са 22,71%. 2. *Психологија ОАС* - академско-општеобразовни – 12,50%; научно-стручни – 35,00%; стручно-апликативни – 29,58%; теоријско-методолошки – 22,92%. Изборни предмети су заступљени са 20,21%.

Приговор комисије односио се на савременост појединих уџбеника на студијском програму Психологија ОАС, где су уџбеници на појединим предметима стари око 20 година. Предлог је да се дода савременија допунска литература (за све предмете где су уџбеници од пре 2005. године).

Када је у питању квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма према стандарду 6, ВШУ је указала на целовитост и свеобухватност студијског програма и могућности стицања најновијих стручних сазнања. За све програме ОАС наведено је по 4 акредитована програма из иностранства, чиме ВШУ указује на усаглашеност програма са другим програмима на истој високошколској установи:

Пословна изузетност и организација ОАС	Универзитет у Загребу EU Business School Geneva Bocconi University Rochester Institute of technology
Психологија ОАС	Универзитет у Валенсији; Универзитет Франциско де Виторија; Универзитет Билкент; Универзитет у Ђирони.

За оба програма приложени су прилози Прилог 6.1, 6.2, 6. 3. Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којим је програм усклађен и Прилог 6.4. Pdf документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета) у којима се види у којим предметима и компетенцијама студената се програми усаглашавају. Након посете, ВШУ је доставила нове стандарде у којима су отклоњене све примећене грешке и недостаци, чиме је испунила све захтеве комисије. Препорука је да се прати и осавременује литература на свим предметима, нарочито стручно-апликативним.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад

Анализом стандарда 5, рецензентска комисија констатује да ВШУ развија студијске програме уважавајући потребе развоја и просперитета привреде и друштва у целини. Имајући у виду актуелну фазу трансформације високе струковне школе у факултет, ВШУ наводи да ради на припреми пројеката (посебно научни) који би били подржани од Министарства науке и технолошког развоја Републике Србије и других институција из домена науке. Тренутно се на ВШУ реализују два стручна пројекта у оквиру којих је ангажовано 8 наставника и сарадника. ВШУ припрема Програм научноистраживачког рада. ВШУ систематски прати и оцењује обим и квалитет научноистраживачког рада особља, промовише резултате и подстиче продукцију научних резултата. Наставници и сарадници факултета су од 2022. год почели интензивније да публикују радове у часописима са SCI листе. Институција ово поткрепљује прилогом Прилог 4.2. Списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника за претходну календарску годину (систематизован по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци) у којем је евидентно да наставно особље ВШУ улаже напоре на

јачање научне базе ВШУ, где је у 2022. години објављено 7 радова, у категоријама М10, М20 и М50. ВШУ наводи да је у протеклом периоду повећано учешће наставника и сарадника на међународним и националним научним скуповима и то највећим делом уз финансијску подршку ВШУа. За праћење и оцењивање резултата научноистраживачког рада сарадника уведени су обрасци за евиденцију напредовања сарадника. Садржај и резултати научноистраживачког и стручног рада су усмерени ка реализацији циљева ВШУ сходно националним и европским стандардима високог образовања. Знања до којих се долази спровођењем научноистраживачког и стручног рада се укључују у наставни процес. ВШУ покреће издавачку делатност у складу са новим могућностима услед трансформације високе струковне школе у факултет. План је да се просечно издаје 5 уџбеничких и монографских издања годишње. У организовању и остваривању научноистраживачког и стручног рада, ВШУ сарађује са Универзитетом Привредна академија, ресорним министарствима, локалном самоуправом, институтима, установама и другим организацијама. ВШУ има усвојен План и програм научноистраживачког рада факултета од 2023. до 2027. године од 13. јуна 2023. године, у којем указује на циљеве, пројекте, могућности унапређења научне сарадње, начин промоције науке, обезбеђење средстава за улагање у науку, као и евалуацију НИР на институцији. У Статуту институције такође постоји одредница о НИР. На основу прилога Прилог 4.1. План научноистраживачког или уметничко-истраживачког рада; Прилог 4.1.А. Општи акт установе којим је регулисана научноистраживачка односно уметничко-истраживачка делатност и Прилог 4.1. Б. План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за акредитациони период, комисија констатује да је стандард задовољен. Анализом стандарда из Извештаја о самовредновању институције које се односи на НИР, комисија констатује да је стандард адекватно написан, да су уочене најзначајније опасности и слабе стране, као и да су предлози који се односе на стимулисањем наставника и сарадника да се укључују у истраживачке пројекте и програме размене, интензивирање сарадње са привредом који треба да подстакне и интензивира трансфер знања и вештина од ВШУ ка тржишту рада; боља сарадња са компанијама које имају одговарајућа заједничка интересовања, интердисциплинарно повезивање студијских програма што ствара боље услове за истраживање и развој, редовно информисање о могућностима конкурисања на пројекте и унапређење издавачке делатности адекватни.

Стандард је испуњен.

Стандард 6: *Наставно особље*

Минималан број наставника у радном односу са пуним радним временом на високошколској установи је 20. Број наставника са пуним радним временом је 32. Просечно оптерећење наставника је 6,85, сарадника је 9,50, а проценат наставе коју изводе наставници у сталном радном односу је 90,62%. 28 наставника од укупног броја наставника у радном односу са пуним радним временом има наставна звања у следећим категоријама: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, што је у складу са стандардима. У радном односу са пуним радним временом, редовних професора је 3, ванредних професора 5, доцената 14, професора струковних студија 6, предавача 3 и наставника страног језика 2. У радном односу са непуним радним временом је један наставник са наставним звањем доцент. Број професора у односу на пројектовани број студената и њихово теоријско и практично знање и искуство обезбеђује рад заснован на менторском приступу и перманентни рад у мањим групама и непосредан контакт наставника са студентима. Високошколска установа је доставила комплетни изборни материјал (извештај о избору који у себи садржи биографије и спискове радова) за све наставнике. ВШУ је доказала егзистенцију важећег избора у наставно или научно звање, са одлукама о одложеном дејством уговора док завршетка поступка акредитације. Одлукама од 28.02.2024. сви наставници су стекли наставна звања на Универзитету Привредна академија у Новом Саду, у чијем саставу је Факултет

организационих студија „Едука“ у акредитацији. Квалификације наставног особља су компатибилне са одговарајућим пољем и нивоом њиховог задужења. Избор наставника је усклађен са Минималним условима за избор наставника које је донео Национални савет, на основу Правилника о ближим условима за избор наставника Факултета организационих студија Едука у оквиру Универзитета Привредна академија Нови Сад (Прилог 5.2.). Анализа и процена испуњености стандарда 7 у оквиру Извештаја о самовредновању ВШУ указује на то да: ВШУ има јасно дефинисане критеријуме и процедуре за избор наставног кадра, редовно се прати и евалуира квалитет и компетентности наставног кадра; Број наставника и сарадника ангажованих одговара потребама студијских програма. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за различите видове наставе; Укупан број часова предавања који се према распореду држи недељно на свим студијским програмима подељен са укупним бројем наставника и укупан број часова вежби које се према распореду држе недељно на свим студијским програмима, подељен са укупним бројем сарадника – дају количнике који одговарају оптерећењима која су стандардима предвиђена; Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави, другим областима привредног и друштвеног живота, као и рада на пројектима; Посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника; ВШУ подржава и помаже едукацију и усавршавање; Органи руковођења и управљања унапређују и преиспитују интерна акта из ове области. На основу увида у приложену документацију, рецензентска комисија констатује да постоји усклађеност броја наставника и сарадника, њиховог ангажовања, у односу на стандарде. Просечно оптерећење наставника на нивоу установе не прелази 12 часова, док за сараднике не прелази 16 часова. Наставници у пуном радном времену реализују 90,62% активне наставе на студијским програмима, док је запослено 32 наставника и 4 сарадника у пуном радном времену. Сви наставници који су засновали радни однос су држављани Републике Србије.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Ненаставно особље

ВШУ је у потребном броју обезбедила квалитетан и професионалан ненаставни кадар за успешну реализацију студијских програма. ВШУ располаже са следећим ненаставним особљем: један библиотекар са одговарајућом стручном спремом; два извршиоца у студентској служби са одговарајућом стручном спремом; једног извршиоца са високим образовањем на пословима информатичког система; једног секретара са одговарајућом стручном спремом; шефа рачуноводства са одговарајућом стручном спремом; једног референта општих и техничких послова. Комисија констатује да постоји заступљеност квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационог система, као и секретарских послова и послова студентске службе.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Студенти

Рецензентска комисија је анализом стандарда 8 имала увид у следеће елементе. Процес пријаве на упис на Факултету организационих студија „Едука“ спроводи се уз помоћ апликације УПИС <https://www.vos.edu.rs/upis/> која је развијена с циљем да обухвати *online* пријаву за упис на студијске програме Факултета и сегмент за електронско тестирање кандидата. Ова апликација заинтересованим кандидатима омогућава да се информишу о студијским програмима и изврше пријаву за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности. Пријемни испит за упис кандидата је у форми 2 теста: Тест из психологије (ОАС Психологија), односно Тест из пословне економије (ОАС Пословна изузетност и организација) и теста опште информисаности.

Литература коју потенцијални кандидати могу користити за припрему је следећа: за ОАС Психологија - Психологија за 2. разред гимназије, и за ОАС Пословна изузетност и организација – Пословна економија за 2. разред економске школе. Услови за упис су завршено четворогодишње средњошколско образовање и положен пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности. Ранг листа пријављених кандидата утврђује се према следећим мерилима: успех у средњој школи и резултат постигнут на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности вреднује се са максимално 60 бодова. Ранг листа се јавно објављује на огласној табли установе и на интернет страници. Кандидат има право жалбе на објављену ранг листу. Упис на студије, услов и начин студирања, као и начин напредовања студената у току студија утврђени су Законом о високом образовању Србије и Статутом ВШУ. Одлуку о расписивању конкурса доноси декан на предлог Наставно-научног већа. Факултет је обезбедио просторне, кадровске и техничко-технолошке могућности за несметано одвијање наставног процеса. Комисија је имала увид у Прилог 8.1. Конкурс за упис студената на студијске програме за које се тражи дозвола за рад – плански документ и Прилог 8.2. Решење о именовању комисије за пријем студената. На основу наведеног, комисија сматра да су услови за упис на наведене студијске програме јасно и недвосмислено наведени, као и да се поштује принцип јавности на основу планских докумената Конкурс за упис (Прилог 8.1.). Такође, као прилог 8.1. у извештају о самовредновању дат је Правилник о упису студената и правилима студија од 28.10.2022. године. Број студената који је планиран за упис је у складу са кадровским, просторним и техничким условима. Ово је потврђено уводном табелом и извештајима из софтвера НАТ, као и анализом стандарда 9 - Простор и опрема. Комисија је анализом Стандарда 8 из Извештаја о самовредновању који се односи на квалитет студента, тачније на оцењивање и напредовање студената утврдила да ВШУ има разрађен поступак за стицање одређеног броја ЕСПБ бодова полагањем испита, као и континуираност праћења успешности студената у савлађивању одређеног предмета током наставе и изражавање успешности поенима, кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, тако да је минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе максимално 70, а на испиту 30. Наведена процедура је објашњена у прилогу 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању студената од 28.10.2022. године. Кроз наведени Правилник о полагању испита и оцењивању студената од 28.10.2022. године, али и Прилог 8.3. у Извештаја о самовредновању који се односи на Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса комисија констатује да ВШУ омогућава непрекидност праћења успешности студената у савлађивању појединог предмета и вредновање током извођења наставе и утицај тих резултата у коначној оцени на испиту, као и јавност и разумљивост начина стицања поена за сваки предмет, на основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Назначено је како се стичу поени и колико поена доноси одређену закључну оцену на испиту. ВШУ је утврдила број ЕСПБ бодова за сваки предмет према оптерећењу студената.

Након почетне акредитације, ВШУ је има иновирани стандарде који се односе на упис студената и студије: Установа је усвојила сугестије Комисије и променила пријемни испит на основним академским студијама. Нови услови уписа су детаљно објашњени у тексту стандарда како установе тако и студијских програма (ОАС ПСИ, ОАС ПИЗ), као и самих предлога конкурса за упис; Установа је изменила у тексту стандарда део који се односи на пријаву кандидата за упис, тестирање односно полагање пријемног се обавља у просторијама факултета, а апликација служи само за пријаву кандидата док се документација за полагање и упис доставља физички на факултет; Установа је усагласила текст стандарда 8. студијских програма са конкурсима за Упис на свим студијским програмима (ОАС ПСИ, ОАС ПИЗ)

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Простор и опрема

ВШУ има обезбеђено 1868 м² за извођење наставе по сменама, амфитеатре, учионице, компјутерске сале, библиотеку, читаоницу и друге просторије, опрему и технологију за савремену реализацију наставе за 860 студената, као и за рад стручних служби. Пословни простор се налази у Београду: ул. Мајке Јевросиме 15 (582м²), Таковска 49а (140м²) и Цара Уроша 62-64 (1350м²) (укупно 2072м²). Уговори о закупу са Мона Плаза од 28.09.2022. склопљен је на период трајања од 8 година, са Фактор плус од 28.06.2019. на неодређено време и са Градом Београдом од 06.07.2016. на период од 10 година. На располагању су следеће просторије и локације: Слушаонице, амфитеатар (улица Мајке Јевросиме 15, Цара Уроша 62-64, Таковска 49а); Компјутерске лабораторије (улица Мајке Јевросиме 15) са 32 рачунара; Библиотека (улица Мајке Јевросиме 15), Читаоница (улица Мајке Јевросиме 15), Пропратне просторија за потребе студентских служби, зборница, рачунарског центра, секретаријата. Амфитеатри су снабдевени паметним таблама најновије генерације, видео бимовима, лаптоповима или рачунарима, као и озвучењем. Слушаонице, радионице и вежбаонице су снабдеване рачунарима и пројекторима, а лабораторије најсавременијим рачунарима и осталом опремом потребном за практично стручни рад. Објекат на локацији Цара Уроша 62-64 има улазе у нивоу тротоара чиме је обезбеђен приступ у саму зграду. Постоје двоја улазних врата која задовољавају карактеристике прописане чланом 13 Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013). За приступ вишим етажама постоје степеништа и лифтови (у појединим објектима). Постоје два степеништа у објектима која омогућавају приступ свим етажама. Сва степеништа задовољавају услове прописане Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 15). У сваком објекту постоји по један лифт. Просторије у објектима задовољавају услове прописане Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 19 и члан 20). Постављене су ознаке приступачности у складу са чланом 4 Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013, члан 22). У горе наведеном пословном простору обезбеђени су следећи услови: 2 метра квадратна по студенту за извођење наставе по сменама на свим студијским програмима, адекватан простор за наставнике и сараднике у настави, простор за Студентски парламент Факултета, адекватан простор за администрацију, просторија за библиотеку и просторија за читаоницу, адекватан простор за компјутерску салу. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда из извештаја о самовредновању је: редовно текуће и инвестиционо одржавање простора, редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме, Савременост технолошке опреме за извођење процеса наставе и управљања; Уговори о закупу трају 8 и 10 година и на неодређено; Обезбеђеност одговарајућег простора за извођење наставе и то објеката са најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама, и то 2,17 м² по студенту за све врсте и нивое студија; Амфитеатри, учионице, лабораторије, односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоница, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља; Обезбеђеност одговарајућег радног простора за наставнике и сараднике; Обезбеђеност техничке опреме за савремено извођење наставе. Потребно је доставити акциони план за унапређивање стандарда 11 (квалитет простора и опреме) из извештаја о самовредновању установе. У оквиру опреме које поседује факултет није наведено да ли факултет поседује психолошке мерне инструменте (упитници, скале, тестови). Након почетне акредитације, ВШУ је доставила нове стандарде и отклонила све наведене недостатке.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Библиотека располаже са 2069 библиотечких јединица, према Прилогу 10.1. наведени су називи библиотечке јединице, аутори, издавач и година издања. Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом и другим средствима која су расположива на време и у довољном броју за оптимално одвијање наставног процеса. Расположена је потребна информациона технологија за извођење програма. Учионице, слушаонице и амфитеатри су снабдевени паметним таблама најновије генерације, видео бимовима, лаптоповима или рачунарима, као и озвучењем. Слушаонице, радионице и вежбаонице су снабдеване рачунарима и пројекторима, а лабораторије најсавременијим рачунарима и осталом опремом потребном за практично стручни рад. Према Изјави о поседовању рачунарске технологије (без датума), ВШУ тврди да користи бежични и кабловски интернет, да у 6 слушаоница има инсталиране паметне табле са приступом интернету, у две има скенер апарате и једну салу са 32 рачунара и пратећу информациону технологију. У прилог овоме говоре и резултати анкета који показују да више од половине радног особља и више од половине студената оцењује високим оценама (четворком и петицом) адекватност простора и опремљеност установе рачунарском и савременом опремом док трећина даје средњу оцену три, што указује на висок степен задовољства овим аспектима простора и опреме уз остављање могућности унапређења.

Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима указује на постојање 302 уџбеника који одговарају предметима за које је ВШУ акредитована (Табела 9.1). ВШУ кроз SWOT анализу указује на недостатак постојања скриптарнице и недовољна издавачка делатност. Предложене су мере за унапређење ситуације.

Након почетне акредитације, ВШУ је доставила нове стандарде и отклонила све наведене недостатке.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Анализом стандарда који се односи на унутрашње механизме за осигурање квалитета (Стандард 11), комисија констатује да: ВШУ има усвојену стратегију обезбеђења квалитета од 22.09.2022. године; ВШУ има усвојен акциони план за обезбеђења квалитета од 28.09.2022. године; ВШУ има усвојен правилник о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања од 28.09.2022. године; ВШУ је доставила предлог комисије за контролу квалитета (Табела 12.1); ВШУ има усвојен правилник о уџбеницима од 28.10.2022. године; ВШУ обезбеђује учешће представницима студената у раду комисије за квалитет, према одлуци од 28.10.2022. године. Редовно праћење квалитета студијског програма врши се кроз Кала периодичну спољашњу и унутрашњу проверу и предузимање мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе на основу стратегије обезбеђења квалитета, правилника о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања и правилника о уџбеницима. ВШУ је приложила три извештаја о раду комисије за обезбеђење квалитета (прилози којима се доказује периодична провера квалитета (претходне три године) наставе, управе ВШУ, задовољства послодаваца, извештаји о раду комисије за квалитет ВШУ, планови рада комисије за квалитет), као и списак анкета које се користе у поступку (Прилог 3.2.- Списак свих анкета).

Анализом стандарда из извештаја о самовредновању ВШУ комисија констатује да су:

- Код Стандарда 1 испуњени сви критеријуму јер ВШУ има усвојену стратегију обезбеђења квалитета и акциони план, адекватно наводи снаге, слабости, шансе и опасности и предлаже потенцијалне корективне мере кроз стратегију појачања, превенције, отклањања слабости и елиминације. Комисија указује на потребу

детаљнијег објашњења избегавања опасности која је наведена у смислу система информисања и координације међу актерима унапређивања стратегије квалитета.

- Код Стандарда 2 испуњени сви критеријуми јер ВШУ има усвојене Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе, Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета - Акциони план. Прилог 2.2а- Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета- План рада за школску 2022/23, Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе-Извештај комисије за квалитет, Прилог 2.3.а- Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе- Извештај директора.
- Код Стандарда 3 испуњени су критеријуми јер ВШУ систем обезбеђења квалитета спроводи кроз изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета школе. Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом ВШУ и Правилником о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета којима су утврђени послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за контролу квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Наведени субјекти и области предвиђени су у Статуту ВШУ. ВШУ формирала је Комисију за контролу квалитета, имена чланова су наведени у овом стандарду. Комисија за контролу квалитета дефинисала је стратегије, стандарде, и поступке за доношење, проверу и обезбеђење стандарда квалитета и мера за изградњу културе квалитета у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса као основи за Систем квалитета ВШУ. На основу овог документа Комисија прати и прикупља податке о њиховом остваривању и предлаже мере надлежним органима за побољшање квалитета. Адекватно су анализиране снаге, слабости, шансе и опасности.
- Код Стандарда 11 испуњени су сви критеријуми јер ВШУ поседује просторне капацитете: сале у облику амфитеатра, учионице, компјутерске сале, кабинете, библиотеку, просторије за ненаставно особље и студенте, и све друге неопходне просторије за квалитетно обављање образовног процеса. ВШУ поседује одговарајућу и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на студијским програмима. ВШУ испуњава захтеве стандарда 11, јер просторни капацитети одговарају укупном броју студената, техничка, рачунарска и остала опрема адекватна је за реализацију студијских програма, постигнута је усклађеност капацитета опреме са бројем студената и ВШУ поседује добро опремљене рачунарске учионице. Комисија предлаже да се ВШУ усмери на решавање опасности уочене у SWOT анализи која се односи на приступ ВШУ студената са инвалидитетом: *финализовати активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом и наставити са напорима да се школи трајно ради лифт.*
- Код Стандарда 13 испуњени су критеријуми јер су студенти чланови тела ВШУ као и комисије за квалитет. ВШУ обезбеђује значајну улогу студената у процесу остварења квалитета, и то кроз рад студентских представника у телима установе, као и кроз анкетање студената о квалитету Школе. Предлози корективних мера су адекватни.
- Код Стандарда 14 испуњени критеријуми јер ВШУ доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима, постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних

установа у региону, у оквиру сарадње са другим високошколским установама ВШУ обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета, самовредновање се реализује по устаљеној периодици, а резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свим заинтересованима.

Стандард је испуњен.

Стандард 12: Извори финансирања

ВШУ има релативно стабилне изворе прихода неопходне за реализацију наставе и других професионалних активности. Извори финансирања су у складу са законом и конкурентни на тржишту: школарине; накнаде за комерцијалне и друге услуге; и друге изворе, у складу са законом.

ВШУ самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду и нема кредитних проблема, као ни проблем текуће ликвидности. Обезбеђује се транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Комисија констатује да није имала увиду банкарску гаранцију. Комисија предлаже да ВШУ усмери напоре на привлачење додатних извора финансирања како би омогућила несметан рад и обављање делатности.

Високошколска установа располаже финансијским средствима за почетак рада и прилаже јавно доступан финансијски план за период од 2023. до 2025. и финансијске извештаје за последње три године почевши од 2020. Потребна је спецификација у финансијском плану у деловима који се тичу планирања средстава као мере унапређивања појединих стандарда (нпр. покретање издавачке делатности, активности прилагођавања простора лицима са инвалидитетом, текућа одржавања простора, информатичке опреме, набављање библиотечких јединица итд.). Факултет организационих студија „Едука“ у трансформацији из Високе струковне школе организационих студија „Едука“ као правни наследник Високе струковне школе за предузетништво која постоји и у континуитету ради од 2005. године, ушла је у сва права и све обавезе свог правног претходника, при чему је правни субјективитет установе остао непромењен. У наведеном смислу матични број (17608088) и ПИБ (104045531) установе је остао исти. Поступком преузимања, поред преузетих и исплаћених свих обавеза Школе, од марта 2022. године уложена су средства за унапређење функционисања установе. Уложено је преко 500.000 евра у побољшање услова студирања и рада, комплетно реновирање простора и осавремењивање опреме и учила како би се створили модерни и савремени услови за научно образовни рад.

Стратешку опредељеност за наставак континуитета у раду, који постоји од 2005. године, ВШУ показује и планирањем изградње зграде на већ одређеној локацији а површине преко 2.500 м² која би била у власништву, како би још додатно побољшали услове за студирање и рад у годинама које долазе.

Стандард је испуњен.

Стандард 13: Јавност у раду

Комисија констатује да ВШУ послује на принципима транспарентности и правовремености информисања свих стејкхолдера. Сви подаци су доступни на сајту институције или су доступни на захтев у складу са правилницима који уређују ову област.

Стандард је у потпуности испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

- Комисија предлаже да се одреди наставник као координатор научноистраживачког рада или продекан за НИР, те да буде контакт особа за већину наведених

активности. Такође, за потребе бољег функционисања НИР предлог је ангажовање и особе из ненаставног особља-библиотеке, која би се бавила делом ових послова као референт за НИО (административни послови и еНаука).

- Сугестија је да се обезбеди приступ електронским базама научних радова.
- Препорука је да ВШУ постепено повећава број сарадника због ефективнијег извођења наставе и развоја научноистраживачког подмлатка у наредним годинама.
- Континуирано пратити и унапређивати систем квалитета у ВШУ.
- Периодично праћење и осавремењивање литературе на свим предметима.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је, на седници одржаној дана 19.03.2024. године, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се уложити жалба Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, преко Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у року од 15 дана од дана пријема.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милорад Милованчевић

