

Универзитет Привредна академија у Новом Саду
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ СТУДИЈА „ЕДУКА“ У БЕОГРАДУ

Дел. број: 360/24

Датум: 09.07.2024. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18 и др. закони, 67/19, 6/20 и др. закони), Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05), Правилника о издавању уџбеника и других публикација Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Наставно - научно веће Факултета организационих студија „Едука“ на седници одржаној 09.07.2024. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ УЏБЕНИКА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, издавање уџбеника и свих других публикација на Универзитету Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), утврђивање органа и њихових надлежности којима се поверава издавачка делатност, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Публикацијама се сматрају: уџбеници, монографије, зборници радова, часописи и други научни радови у складу са Законом.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 2.

Уџбеник у смислу овог правилника јесте књига која је основно наставно средство, чији је садржај одређен студијским програмом. Основна сврха уџбеника је ефикасно учење основних појмова, као и одређене предметне области.

Члан 3.

У академском образовном раду користе се основни уџбеници и помоћни уџбеници. Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом. Помоћни уџбеници су: практикуми, литература - одабрани текстови, речници и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма.

Члан 4.

Садржај уџбеника и других наставних средстава, које студенти користе када се припремају за активно учествовање у наставном процесу, проверу знања и полагање испита из одређеног предмета, мора бити у складу са одговарајућим стандардима акредитације и са силабусом одређеног предмета из акредитованог студијског програма Факултета у саставу Универзитета.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 5.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу уџбеника врше рецензенти и Комисија за квалитет.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 6.

Уџбеници и његова издања треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- циљ поглавља,
- резиме поглавља,
- питања за проверу знања и дискусију,
- примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- напомене (у фуснотама),
- литературу и референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу,
- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- библиографију,
- речник нових и мање познатих појмова,
- индекс појмова,
- апендикс/додатак.

Члан 7.

Уџбеник, да би одговарао својој намени, треба да је писан једноставним стилем:

- да буде јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разуме просечан студент,
- да истакне кључне речи, појмове и дефиниције,
- да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом,
- да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УЏБЕНИКА

Члан 8.

Аутор је дужан доставити на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала у два примерка Комисији за квалитет.

Члан 9.

За сваки рукопис уџбеника потребна је стручна оцена - рецензија.

Комисија за квалитет одређује, по правилу, два рецензента о чијем квалитету и референцама води рачуна.

Рецензенти могу бити само истакнути стручњаци из научне области, за коју је написан рукопис уџбеника.

Сваки рецензент даје посебну рецензију.

Члан 10.

Комисија за квалитет доставља рецензентима:

- рукопис уџбеника или другог наставног материјала,
- студијски програм,
- правилник о уџбеницима Факултета,
- образац рецензије.

Члан 11.

Рецензија рукописа уџбеника треба да садржи:

- име и презиме рецензента и његово научно/наставно звање,
- име аутора и наслов рукописа,
- кратак опис садржаја рукописа,
- експлицитну оиену о покривености садржаја одговарајућег наставног предмета рукописом,
- експлицитну оцену научног и стручног домета,
- препоруке за штампање/одбијање датог рукописа.

Члан 12.

Комисија за квалитет разматра извештај о рецензији и доставља Наставно - научном већу које га усваја, на основу које декан доноси одлуку којом се одобрава штампање уџбеника или другог наставног материјала.

У случају негативне рецензије, аутор се упућује да отклони уочене недостатке.

ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 13.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустрованој форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају међународни књижни број као његов саставни део (ISBN број).

Зборник радова је серијска публикација у којој се објављују прилози сарадника једне или више наставно-научних публикација.

Часопис је серијска публикација која се појављује у одређеним временским интервалима или повремено, а садржи научне и стручне прилоге.

Члан 14.

На остале публикације се по правилу примењују одредбе овог правилника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.



Председник Наставно-научног већа

проф. др Филип Ђоковић