

Универзитет Привредна академија у Новом Саду
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ СТУДИЈА „ЕДУКА“ У БЕОГРАДУ

Дел. број: 361/24

Датум: 09.07.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 29. Статута Факултета организационих студија "ЕДУКА" у Београду, Наставно - научно веће Факултета на седници одржаној дана 09.07.2024. године доноси:

Правилник о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања

Предмет регулисања

Члан 1.

Правилником о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета (у даљем тексту. Правилник) уређује се начин обезбеђивања, реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада на Факултету организационих студија "ЕДУКА" у Београду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Сврха и основ самовредновања

Члан 2.

Сврха самовредновања и обезбеђивања и оцењивања квалитета је побољшање квалитета рада Факултета, реализације студијског програма и образовног процеса у целини.

Члан 3.

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Наставно - научно веће Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Декан Факултета.

Оперативно тело које реализује програм самовредновања је Комисија за обезбеђење квалитета.

Организациону структуру за обезбеђење квалитета чине: Декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент и Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета (Извештај о самовредновању)

Члан 4.

Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од 3 године.

Исход самовредновања се приказује кроз Извештај о самовредновању који се подноси органима Факултета и Националном акредитационом телу.

Извештај о самовредновању користи Декану Факултета и лицу задуженом за квалитет, Комисији за квалитет и органима Факултета за унапређивање рада Факултета и студијског програма.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање

Члан 5.

Комисија има девет чланова и то: четири из реда наставника, један из реда сарадника, два из реда ненаставног особља и два студента, које бира Студентски парламент.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

Члан 6.

Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената који се бирају на период од две године.

Комисија за председника бира једног члана из реда наставника. Комисија има председника из реда наставника. Председник Комисије је увек представник наставника. Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Чланови Комисије бирају између себе председника из реда наставника и заменика председника, на првој конститутивној седници.

Председник или члан Комисије за квалитет може бити разрешен дужности одлуком Већа на предлог декана, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије за квалитет.

На место разрешеног члана Комисије за квалитет, Веће именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Члан 7.

Задатак Комисије је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на Факултету, и то на следеће начине:

- континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање и Националног тела за акредитацију;
- утврђује учешће проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним струковним и специјалистичким струковним студијама, као и учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму;
- прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање;
- прати остваривање програма научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- систематски прати педагошку и научноистраживачку делатност наставника и сарадника;
- прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива правовремено;
- прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности;
- прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност одговарајућом савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима;
- систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета;

- подноси извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на Факултету,
- да се стара о реализацији утврђених мера.

Члан 8.

У поступку самовредновања учествују сви запослени у школи и сви студенти.

Послови и задаци наставника, сарадника, студената и стручних органа у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета су:

- обавеза предметних наставника да за сваки предмет из студијског програма сачине план наставе за период за који је предвиђено да се настава реализује, као и наставу изводе интерактивно, да обавезно укључују примере из праксе, подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања;
- наставници, сарадници и студенти на крају школске године оцењују успешност и квалитет наставног процеса;
- наставници, сарадници и ненаставно особље учешћем у органима и телима Факултета учествују у доношењу одлука и спровођењу стратегије и поступку самовредновања и обезбеђења квалитета;
- студенти се оцењују на основу унапред установљених критеријума, правила и процедура;
- студенти, наставници и сарадници путем анкете коју спроводи Комисија, оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеничком литературом, обим и квалитет уџбеничког фонда и научно-стручних база, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност на коришћење;
- студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе;
- обавезан елемент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају и процесу самовредновања;
- студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијског програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања

Члан 9.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело Наставно - научно веће као и екстерних стандарда о самовредновању.

Члан 10.

Комисија може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензената. Мишљење рецензената има саветодавни карактер.

Извештај о самовредновању

Члан 11.

Извештај о самовредновању Факултета израђује Лице задужено за квалитет, разматра Комисија за квалитет, а усваја Наставно - научно веће.

Декан Факултета и председник Наставно - научног већа могу да одлуче да се овај Извештај разматра на Савету Факултета.

Члан 12.

Извештај о самовредновању Факултета мора да садржи:

1. Основне податке о Факултету;
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
3. Стандарде и поступке обезбеђења квалитета (стандард 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма)
5. Оцену квалитета студијског програма (стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
6. Оцену квалитета наставног процеса (стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
7. Оцена квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада (стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма).
8. Оцену квалитета наставника и сарадника (стандард 7 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
9. Оцену квалитета студената (стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
10. Оцену квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
11. Оцену квалитета управљања Факултета и квалитет ненаставне подршке (стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
12. Оцену квалитета простора и опреме (стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма) .
13. Оцену финансирања (стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма)
14. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета
15. Општу оцену испуњености стандарда са предлогом мера.

Члан 13.

Декан Факултета је одговоран за организацију спровођења самовредновања и за укључивање запослених на Факултету за давање података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Улога студената у самовредновању и оцени квалитета

Члан 14.

На Факултету се спровode анкете студената ради њихове оцене квалитета рада: наставе, наставника, сарадника, уџбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске лабораторије и сл.

Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се у Факултету спроводи а сагласно стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета.

Резултати анкете студената су доступни јавности.

Анкете запослених

Члан 15.

Комисија за квалитет врши испитивање задовољства запослених условима за рад и другим питањима.

Врста и садржај анкета дефинисани су стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се на Факултету спроводи а сагласно стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета.

Сарадња са другим институцијама

Члан 16.

Факултет остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству .

Наведена активност се остварује преко Центра за међународну и међуфакултетску сарадњу.

Центар припрема програм, план и видове сарадње, обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 17.

Правилник о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета ступа на снагу даном његовог доношења.

Председник Наставно - научног већа

