

Универзитет Привредна академија у Новом Саду
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ СТУДИЈА „ЕДУКА“ У БЕОГРАДУ

Дел. број: 354/24

Датум: 08.07.2024. године

На основу Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018) декан Факултета организационих студија „Едука“, проф. др Филип Ђоковић, доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података физичких лица у циљу јасне, правилне, законите и недвосмислене обраде личних података физичких лица, а ради спречавања било какве злоупотребе случајног, ненамерног или намерног незаконитог прикупљања или пласирања.

Овим Правилником се обезбеђује заштита основних права и слобода физичких лица, посебно заштита личних података, а све у складу са законодавним оквиром Републике Србије, који се односи на ову област. Заштита података о личности обезбеђује се сваком запосленом, привремено ангажованом лицу, трећем физичком или правном лицу које је на било који начин уговорно или добровољно чини своје податке доступним Факултету.

За сва питања која нису обрађена овим Правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС". бр. 87/2018) (у даљем тексту: Закон).

У складу са Законом, обрада података физичких лица врши се на аутоматизован и неаутоматизован начин обраде података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Обрада података је свака радња предузета у вези са подацима као што су прикупљање, бележење, преписивање, умножавање, копирање, преношење, претраживање, разврставање, похрањивање, раздвајање, уподобљавање, стављање на увид, објављивање, чување, снимање, организовање, као и спровођење других радњи у вези са наведеним подацима, без обзира да ли се врши аутоматски, неаутоматски или на други начин.

Факултет организационих студија „Едука“ у складу са својом основном делатношћу, свакодневно, усменим или писаним путем, комуницира са физичким лицима, најпре кроз радно правне односе са својим запосленима, а затим усменим и писменим путем са потенцијалним примаоцима услуга односно студентима, те трећим лицима са којима закључује уговоре о сарадњи или пружању услуга ван делокруга основне делатности. У сврху реализације обављања основне делатности, Факултет организационих студија „Едука“ је у прилици да са наведеним физичким лицима размењује многобројне информације и податке, а приликом преузимања личних података физичких лица, поступа у складу са законодавним оквиром из области заштите података о личности.

Овим Правилником се уређује начин обраде података, организациони и технички поступци и мере за заштиту података о личности.

ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Поједини изрази у Закону имају следеће значење:

- 1) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 2) "лице на које се подаци односе" је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- 3) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту обрада);
- 4) "ограничавање обраде" је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;
- 5) "профилисање" је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;
- 6) "псеудонимизација" је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
- 7) "збирка података" је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
- 8) "руководалац" је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководалац или прописати услови за његово одређивање;
- 9) "обрађивач" је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца;
- 10) "прималац" је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- 11) "трећа страна" је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руководалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковоаца или обрађивача;
- 12) "пристанак" лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
- 13) "повреда података о личности" је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или

приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

- 14) "генетски податак" је податак о личности који се односи на наслеђена или стечена генетска обележја физичког лица која пружају јединствену информацију о физиологији или здрављу тог лица, а нарочито они који су добијени анализом из узорка биолошког порекла;
- 15) "биометријски податак" је податак о личности добијен посебном техничком обрадом у вези са физичким обележјима, физиолошким обележјима или обележјима понашања физичког лица, која омогућава или потврђује јединствену идентификацију тог лица, као што је слика његовог лица или његови дактилоскопски подаци;
- 16) "подаци о здрављу" су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;
- 17) "представник" је физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем па територији Републике Србије које је у складу са чланом 44. Закона о заштити података о личности, овлашћено да представља руковооца, односно обрађивача у вези са њиховим обавезама предвиђеним овим законом;
- 18) "привредни субјекат" је физичко или правно лице које обавља привредну делатност, без обзира на његов правни облик, укључујући и ортачко друштво или удружење које редовно обавља привредну делатност;
- 19) "мултинационална компанија" је привредни субјекат који је контролни оснивач или контролни члан привредног субјекта, односно оснивач огранка привредног субјекта, који обавља привредну делатност у држави у којој се не налази његово седиште, као и привредни субјекат са значајним учешћем у привредном субјекту, односно у оснивачу огранка привредног субјекта, који обавља привредну делатност у држави у којој се не налази седиште мултинационалне компаније, у складу са законом којим се уређују привредна друштва;
- 20) "група привредних субјеката" је група повезаних привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује повезивање привредних субјеката;
- 21) "обавезујућа пословна правила" су интерна правила о заштити података о личности која су усвојена и која се примењују од стране руковооца, односно обрађивача, са пребивалиштем или боравиштем, односно седиштем на територији Републике Србије, у сврху регулисања преношења података о личности руковооцу или обрађивачу у једној или више држава унутар мултинационалне компаније или групе привредних субјеката;
- 22) "Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)" је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем овог закона и обављање других послова прописаних законом;
- 23) "услуга информационог друштва" је свака услуга која се уобичајено пружа уз накнаду, на даљину, електронским средствима на захтев примаоца услуга;
- 24) "међународна организација" је организација или њено тело које уређује међународно јавно право, као и било које друго тело установљено споразумом или на основу споразума између држава;
- 25) "орган власти" је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
- 26) "надлежни органи" су:
 - а) органи власти који су надлежни за спречавање, истрагу и откривање кривичних дела, као и гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање претњи јавној и националној безбедности;
 - б) правно лице које је за вршење послова из подтачке а) ове тачке овлашћено законом.

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 3.

Основна начела обраде података о личности су начело законитости, поштења и транспарентности.

Обрада подата о личности врши се у складу са Законом, овим Правилником и на основу пристанка лица на које се подаци о личности односе.

Обавеза је предочити лицу на које се подаци о личности односе, да има право да опозове свој пристанак у сваком тренутку. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити јасно и једноставно као и давање пристанка.

Малолетно лице које је навршило 15 година, самостално даје пристанак за обраду података о својој личности у коришћењу услуга информационог друштва. Уколико малолетно лице није навршило 15 година, пристанак мора дати родитељ који врши родитељско право, односно законски заступник малолетног лица. Руководилац мора предузети разумне мере у циљу утврђивања да ли је пристанак дао родитељ који врши родитељско право, односно други законски заступник малолетног лица, узимајући у обзир доступне технологије.

Члан 4.

Прикупљање података о личности и њихова обрада, врши се искључиво у сврхе које су неопходне, конкретно одређене, јасне, оправдане и законите.

Подаци о личности се прикупљају ради успостављања кадровских евиденција, евиденција зарада, евиденције радног времена, одмора и одсуства, евиденције издатих здравствених књижица, евиденција боловања, породилског одсуства и одсуства ради неге детета, ради уноса података у софтвер наставног и ненаставног особља, запослених и ангажованих лица, а према стандардима прописаним од стране НАТО-а у складу са Законом о високом образовању.

Подаци о личности, примаоцима услуга, односно студентима се прикупљају ради уноса у ШВ образац, уговор о школовању, пријавни лист, индекс, диплому и додатак дипломи, ранг листе, електронски студентски програм, матичне књиге студената, те остале евиденције студената прописане Законом о високом образовању, Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа и интерним актима факултета.

Видео надзор се врши ради спречавања нарушавања економских, имовинских и пословних интереса факултета, односно ради заштите имовине факултета од крађе, разбојништва и других кривичних дела, заштите имовине од пожара и сл.

Изузетно, могућа је обрада у друге сврхе - различите од сврхе за коју су подаци о личности прикупљени, ако је заснована на закону или пристанку лица на које се подаци о личности односе у складу са чланом 6. и чланом 7. Закона о заштити података о личности.

Члан 5.

Прикупљени подаци морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Забрањена је обрада којом се открива расно и етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно, обрада ових података је допуштена у следећим случајевима: на основу пристанка за обраду за једну или више сврха обраде лица на које се подаци односе осим ако је законом прописано да се обрада ових података не врши на основу пристанка.

Обрада личних података је неопходна у циљу извршења обавеза, као и примене законом прописаних обавеза у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите и пензијско инвалидског осигурања, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором, примењујући одговарајуће мере заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе.

Обрада личних података је неопходна и у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак.

Обрада личних података је неопходна у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или у случају када суд поступа у оквиру своје надлежности.

Обрада личних података је неопходна у сврху превентивне медицине и медицине рада, ради процене радне способности запослених, медицинске дијагностике, пружања услуге здравствене заштите и социјалне заштите, на основу закона и на основу уговора са здравственим радником ако се обрада врши под надзором здравственог радника који има обавезу чувања професионалне тајне.

Члан 6.

Сви прикупљени лични подаци морају бити тачни, редовно ажурирани и увек се морају предузимати мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности избришу или исправе.

Подаци се обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене и незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Евиденција

Члан 7.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику и то: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води у папирном и електронском облику на српском језику и ћириличном писму.

Јединствени образовни број

Члан 8.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту јединствени образовни број додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система просвете доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог образовног броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени образовни број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) овог закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 9.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује Министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци у регистру о студентима

Члан 10.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

- 1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
- 2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
- 4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Члан 11.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 120. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде и коришћење података

Члан 12.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Члан 13.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 14.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 15.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са Законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког рада приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Члан 16.

Све податке о личности обрађује факултет, односно лице одређено од стране декана факултета.

Факултет може податке о личности размењивати са државним органима Републике Србије и међународним образовним установама на њихов захтев или захтев студента када је то у интересу студента.

Члан 17.

У случају недозвољене обраде личних података, лица чији се подаци обрађују, имају право на заштиту података о личности, које могу остваривати путем Повереника за заштиту података о личности, као и судским путем.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

Декан Факултета

