

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Факултет организационих студија „Едука“

Београд

Број: 7/23

Датум: 30.05.2023. године

На основу члана 56, 57. и 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др.закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др.закон), Привремени савет Факултета организационих студија “Едука” на седници одржаној 30.05.2023. године усваја:

СТАТУТ

Факултета организационих студија „Едука“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета организационих студија “Едука” (у даљем тексту: Статут) уређују се правни положај Факултета организационих студија “Едука” (у даљем тексту: Факултет), организација Факултета, начин рада, управљање, доношење одлука, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Факултет организационих студија “Едука” као високошколска, образовна и научна установа са својством правног лица, обављаће своју регистровану делатност у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

У оквиру своје матичне делатности, Факултет организује и изводи академске и струковне студијске програме на првом и другом нивоу студија, као и друге облике стручног образовања и усавршавања.

Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања из своје делатности. Факултет обавља и друге послове, који су у функцији његове делатности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач факултета је Eduka Logistic д.о.о., Јастребовљева 15, Београд-Чукарица, уписан у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број: 21593036, ПИБ: 112031018.

Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање.

Термини изражени у овом Статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Факултет организује и спроводи своју претежну делатност, кроз реализацију студијских програма и то: први и други степен академских студија и први степен струковних студија, у складу са усвојеним студијским програмима, уверењем о акредитацији и дозволом за рад, а у оквиру образовно-научног поља - *друштвено-хуманистичке науке*.

Делатност Факултета је високо образовање – шифра делатности 85.42.

Факултет обавља и друге делатности које су повезане са основном делатношћу:

- 85.59 – остало образовање;
- 85.60 – остале образовне делатности;
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 18.20 – Умножавање снимљених записа
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 70.22 – консултативне делатности у вези са управљањем и пословањем;
- 72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.11 – делатности рекламних агенција;
- 73.12 – медијско представљање;
- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 82.30 – организовање сајмова и састанака
- 86.90 – остала здравствена заштита
- 91.01 – делатност библиотеке и архиве;

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму, или повремено, ако служе унапређивању његове регистроване делатности.

Члан 6.

Назив Факултета је: Факултет организационих студија „Едука“ у Београду, Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Назив Факултета на енглеском је: *Faculty of organizational studies „Eduka“ in Belgrade, University Business Academy in Novi Sad.*

Скраћени назив факултета гласи ФОС ЕДУКА и у правном промету може данаступа и под тим називом, уз назив Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Седиште високошколске установе је: Мајке Јевросиме 15, Стари град, Београд.
Матични број 17608088, ПИБ 104045531, сајт Факултета www.fos.edu.rs
Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Оснивач.

Члан 7.

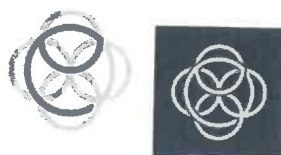
Факултет има следеће печате:

1. Печат округлог облика, са грбом Републике Србије, пречника 40мм и текстом који иде уз кружне линије: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД. Испод тог текста, мањег фонта, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Универзитет Привредна академија у Новом саду. Испод тог текста, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Факултет организационих студија „Едука”. Испод грба налази се римски број I. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
2. Печат округлог облика, са грбом Републике Србије, пречника 40мм и текстом који иде уз кружне линије: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД. Испод тог текста, мањег фонта, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Универзитет Привредна академија у Новом саду. Испод тог текста, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Факултет организационих студија „Едука”. Испод грба налази се римски број II. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
3. Печат округлог облика, са грбом Републике Србије, пречника 40мм и текстом који иде уз кружне линије: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД. Испод тог текста, мањег фонта, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Универзитет Привредна академија у Новом саду. Испод тог текста, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Факултет организационих студија „Едука”. Испод грба налази се римски број III. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
4. Мали печат округлог облика, са грбом Републике Србије и текстом који иде уз кружне линије: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, БЕОГРАД. Испод тог текста, мањег фонта, такође пратећи кружне линије, налази се текст: Универзитет Привредна академија у Новом Саду, а испод тог текста, пратећи кружне линије: Факултет организационих студија „Едука”. Испод грба налази се римски број I. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
5. Печат правоугаоног облика, са текстом: УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ, испод тога: ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ СТУДИЈА „ЕДУКА”, а испод тога, БЕОГРАД, Мајке Јевросиме 15. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
6. Печат правоугаоног облика, са текстом: УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ, испод тога: ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ СТУДИЈА „ЕДУКА”, а испод тога, место за број и годину као и текст: БЕОГРАД, Мајке Јевросиме 15. Текст је на српском језику и на ћириличном писму.
7. Факултет има суви жигисте садржине као и печат, округлог облика, пречника 40мм.

За употребу и чување печата одговоран је секретар, односно запослени којег декан решењем одреди.

Члан 8.

Факултет има свој лого, који је округлог облика са знаком малог слова "е" у средини.
Дан Факултета је дан Ћирила и Методија, 24. мај.



3. ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

Факултет без ограничења заступају и представљају декан Факултета и председник Савета Факултета.

Декан Факултета може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, декан факултета одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

4. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет има:

- 1) Орган управљања,
- 2) Орган пословођења,
- 3) Стручне органе и
- 4) Студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 11.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) који има 7 чланова. Савет има седам чланова од којих шест чланова именује оснивач (од којих су два члана из реда наставника, један из реда ненаставног особља и три представника оснивача), а једног бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета, из реда представника Оснивача траје 4 године, а мандат представника Студентског парламента траје 2 године.

Председник Савета се бира из реда наставника Факултета.

Чланови Савета бирају председника Савета и заменика председника Савета већином гласова укупног броја чланова.

Чланови Савета имају право да гласају само за једног предложеног кандидата. Гласање је јавно, подизањем руку.

Председник Савета сазива и руководи седницама Савета.

Савет ради на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

У случају спречености или одсутности председника, седницу може заказати и њом руководити заменик председника Савета или члан Савета кога председник овласти.

Конститутивна седница Савета

Члан 12.

Након избора свих чланова Савета и након именовања у Савет представника оснивача, одржава се конститутивна седница Савета. На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.

До избора председника Савета, конститутивном седницом председава по годинама најстарији члан Савета.

Члан 13.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
4. доноси финансијски план, наставно-научног већа Факултета;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог наставно-научног већа Факултета;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
13. доноси акт о дисциплинској одговорности студената;
14. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона;
15. доноси општа акта у складу са законом;
16. доноси одлуку о оснивању и укидању катедри, на предлог Већа Факултета.
17. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

У остваривању својих функција, Савет може да формира радна тела. О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је Законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

Члан 14.

Сазивање седнице, рад на седници, доношење одлука и остала питања од значаја за рад Савета уређују се Пословником о раду Савета.

Члан 15.

Савет расписује изборе за чланове Савета најкасније 60 дана пре истека мандата за који су бирани.

Разрешење чланова Савета

Члан 16.

Чланови Савета могу бити разрешени ако не заступају интересе Факултета или трајније неоправдано не врше своју дужност.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Члан 17.

Надлежности председника Савета:

1. представља и заступа Факултет;
2. координира рад и комуникацију руководиоца, организационих јединица, служби и других органа и тела Факултета;
3. управља финансијама Факултета;
4. утврђује финансијске потребе, утврђује попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за финансирање студената;
5. креира и спроводи инвестициону политику и политику развоја Факултета;
6. представља Факултет у јавним пословима;
7. врши надзор над радом Факултета;
8. стара се о спровођењу Статута, општих аката и одлука Савета;
9. доноси хитне одлуке ради спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета.

Председник Савета Факултета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 18.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовни професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од 3 године, са могућношћу једног поновног избора.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 19.

За декана може бити изабран редовни професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Факултета.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 20.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и даје овлашћења другим лицима за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом и пословањем Факултета у складу са законом и Статутом и одговара за остварење образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету и Већу Факултета основе пословне политике и мере за унапређење рада Факултета;
4. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
5. обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
6. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
7. спроводи одлуке Савета и Наставно-научног Већа;
8. председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
9. доноси опште акте (Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друге акте) у складу са Законом, Статутом и другим актима;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
12. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
13. управља финансијама Факултета и стара се о извршењу финансијског плана Факултета;
14. одлучује о коришћењу средстава школе у складу са одлукама Оснивача о коришћењу средстава Факултета;
15. одлучује о ослобађању од плаћања школарине студената о попустима на школарину и другим питањима у вези са финансирањем студената;
16. даје предлог председнику Савета о обустављању или елиминисању студијских програма, о рационализацији, броја запослених и о критеријумима за пријем студената;
17. представља и заступа Факултет, без ограничења;
18. учествује у раду Савета без права гласа;
19. члан је Сената Универзитета по функцији;
20. подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања Факултета Савету;
21. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања за радно место наставника и сарадника Факултета;
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету; закључује уговор о раду у складу са законом и општим актима Факултета;
23. утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
24. именује чланове сталних и повремених комисија и радних тела;
25. доноси решења по захтевима студената;

26. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
27. потписује диплому и додатак дипломи;
28. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
29. покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
30. именује и разрешава продекане и шефове катедри;
31. доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Школе;
32. даје сагласност на распоред наставе на свим степенима студија, уз претходну консултацију шефова катедри и продекана за наставу;
33. доноси правилнике и пословнике у складу са Законом и овим Статутом;
34. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета
35. стара се о спровођењу Статута, општих аката и одлука Савета;
36. доноси хитне одлуке ради спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета.
37. обавља и друге послове по овлашћењу председника Савета и оснивача.

Декан за свој рад одговара Савету. Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане.

Члан 21.

Декану престаје дужност:

- истеком мандата;
- испуњењем услова за старосну пензију.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако нестручно и несавесно обавља дужност Декана;
- ако не извршава обавезе утврђене законом и другим подзаконским актима, овим Статутом или другим општим актима,
- прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету у већем обиму.

Одлуку о престанку дужности Декана или о разрешењу Декана пре истека мандата доноси Савет Факултета.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет на сопствену иницијативу.

Одлуку о разрешењу Декана доноси Савет, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења Декана Савет на истој седници именује вршиоца дужности Декана и покреће поступак за избор новог Декана.

Продекан

Члан 22.

Декану у раду помажу продекани. Факултет има најмање једног продекана из реда наставника који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан именује продекана из реда наставника који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Мандат продекана траје 3 године.

Члан 23.

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је именован,
2. замењује декана у његовом одсуству, на основу пренетих овлашћења,
3. обавља и друге послове које му декан повери.

За свој рад продекан одговара декану.

Члан 24.

Факултет има студента продекана. Студента продекана бира Студентски парламент Факултета. Мандат студента продекана траје две године. За студента продекана може бити изабран студент који није обновио ни једну годину студија и остварио је општу просечну оцену током студија већу од 8. Поступак избора и разрешења студента продекана уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

Члан 25.

Студент продекан учествује у раду стручних органа Факултета без права гласа, и заступа интересе студената у тим органима.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 26.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно Веће.
Стручни орган може формирати комисије као своје радно тело.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовнои научно-истраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. Овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената.

У Већу Факултета по питањима из става 2., овог члана, студенти чине 20% чланова, а у његовим телима чине 20% чланова.

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје две године, апрестаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму којисеостварује на Факултету.

Члан 28.

Веће Факултета чине продекани, шефови Катедри, по један представниксасваке Катедре кога одреди шеф Катедре и Декан Факултета, као председник Већапофункцији. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници, којисуурадном односу на Факултету. Мандатчланова Већа траје док траје запослење. Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан.

Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
3. доноси наставни програм академских и струковних студија;
4. доноси план и програм рада Факултета;
5. доноси програм научних истраживања, пројеката и програма за иновацију знања;
6. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
7. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
8. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
9. предлаже Савету финансијски план Факултета;
10. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
11. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
12. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
13. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
14. даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
15. доноси одлуку о расподели предмета по ужим научним областима;
16. доноси Правилнике о раду организационих јединица;
17. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
18. одобрава теме завршних радова на основним академскимстудијама и мастер радова;
19. доноси годишњи план извођења наставе;
20. доноси одлуку о броју наставних група за извођење наставе и вежби и ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
21. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака;
22. предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
23. утврђује предлог Сенату Универзитета за доделу звања професор емеритус;
24. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
25. доноси пословник о свом раду;
26. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је Законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање. Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 30.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената. Избор чланова студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Студентски парламент чине по 1 представник са сваког студијског програма основних академских и струковних студија и по 1 представник са специјалистичких струковних и мастер академских студија сваког студијског програма.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета. Бирачки списак утврђује служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Члан 31.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Студентски парламент може давати Наставно-научном већу предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе. Наставно-научно веће је дужно да разматра предлоге, односно приговоре и о њима се изјашњава.

ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 32.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарина,
- донација, поклона и завештања,
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консалтинг услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима
- других извора у складу са Законом.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине. Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа за наредну школску годину за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија. Редовне услуге утврђују се одлуком Савета Факултета.

Средства која остварује, Факултет распоређује Финансијским планом Факултета.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 33.

Наставно особље факултета су лица која остварују наставну, научну, истраживачку, уметничку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсиковања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника или сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

ЗВАЊА НАСТАВНИКА

Члан 34.

Звања наставника Факултета су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, наставник вештина, наставник страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама и нивоима студија.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Члан 35.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив и способност за научни рад.

У звање *предавача* може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање *вишег предавача* може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање *професора струковних студија* може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање *доцента* може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање *ванредног професора* може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање *редовног професора* може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета у складу са минималним условима за избор у звања наставника Факултета.

Члан 36.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, Декан доноси решење о отказу уговора о раду.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 37.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. Одлуку о избору у звање гостујућег професора доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређује се уговором о ангажовању за извођење наставе, које потписује Декан.

НАСТАВНИЦИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ВЕШТИНА

Члан 38.

Наставу страних језика, односно вештина, може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним и стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Општим актом Факултета ближе се одређује начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 39.

Високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 40.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно Веће на предлог члана Наставно-научног Већа.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе који закључује Декан.

ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 41.

Звања сарадника су: сарадник ван радног односа, сарадник за део практичне наставе; сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом.

САРАДНИК У НАСТАВИ

Члан 42.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, Факултет може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из ст. 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годинудана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује Декан Факултета.

АСИСТЕНТ

Члан 43.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује Декан Факултета.

АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ

Члан 44.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује Декан Факултета.

САРАДНИК ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 45.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговор из става 3. овог члана закључује Декан Факултета.

Члан 46.

У звање сарадника ван радног односа за део практичне наставе која се реализује ван установе, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање сарадника из става 1. овог члана утврђују се Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује Уговор о ангажовању.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 47.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставног и ненаставног особља запосленог на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

РАД НА ДРУГИМ САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 48.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник на Факултету може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Декана Факултета у оквиру које има заснован радни однос.

Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 49.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући и правне, рачуноводствено финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове на Факултету обављају запослени који за то испуњавају услове предвиђене општим актом о систематизацији радних места.

Уговор са лицима из става 1. овог члана закључује декан Факултета.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 50.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

- Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада;
- Сваког акредитованог програма;
- Сваког новог студијског програма.

Самовредновање се врши на начин и по поступку прописаним Општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Факултет спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу.

Члан 51.

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси СаветаФакултет, на предлог Декана.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- Опредељење да перманентно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- Мере за обезбеђење квалитета;
- Субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- Области унапређења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, учбеници и остала литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- Опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- Повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Члан 52.

Организациону структуру за обезбеђење квалитета чине: Декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент и Комисија за обезбеђење квалитета.

Начин и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог комисије за обезбеђења квалитета.

Члан 53.

Наставно-научно веће образује комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има девет чланова и то: четири из реда наставника, један из реда сарадника, два из реда ненаставног особља, и два студента, које бира Студентски парламент. Комисија има председника из реда наставника.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената који се бирају на период од две године. Комисија за председника бира једног члана из реда наставника.

Задатак Комисије је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним Правилником о начину и поступку обезбеђења квалитета, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на Факултету, и то на следеће начине:

- континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање и Националног тела за акредитацију;
- утврђује учешће проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним струковним и специјалистичким струковним студијама, као и учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму;
- прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање;
- прати остваривање програма научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- систематски прати педагошку и научноистраживачку делатност наставника и сарадника;
- прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива правовремено;
- прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности;
- прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност одговарајућом савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима;
- систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета;
- подноси извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на Факултету;
- да се стара о реализацији утврђених мера.

Члан 54.

Послови и задаци наставника, сарадника, студената и стручних органа у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета су:

- обавеза предметних наставника да за сваки предмет из студијског програма сачине план наставе за период за који је предвиђено да се настава реализује, као и наставу изводе интерактивно, да обавезно укључују примере из праксе, подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања;
- наставници, сарадници и студенти на крају школске године оцењују успешност и квалитет наставног процеса;
- наставници, сарадници и ненаставно особље учешћем у органима и телима Факултета учествују у доношењу одлука и спровођењу стратегије и поступку самовредновања и обезбеђења квалитета;
- студенти се оцењују на основу унапред установљених критеријума, правила и процедура;
- студенти, наставници и сарадници путем анкете коју спроводи Комисија, оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеничком литературом, обим и квалитет уџбеничког фонда и научно-стручних база, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност на коришћење;
- студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе;
- обавезан елемент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају и процесу самовредновања;
- студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијског програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 55.

Факултет обавља своје делатности и послове посредством три организационе јединице:

- Наставна јединица;
- Јединица за подршку наставном процесу;
- Стручна служба.

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет.

Наставна јединица

Члан 56.

Наставна јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује студијске програме свих степена студија, облике перманентног образовања и програме обуке кандидата за које је Факултет овлашћен.

Наставна јединица је организована кроз рад катедри.

Радом наставне јединице координира Декан.

Катедре

Члан 57.

Катедре се организују за једну или више научних области (за један или више сродних наставних предмета који припадају ужој научној области).

У оквиру Школе постоје следеће катедре:

- Катедра за пословну изузетност;
- Катедра за изузетност у системима безбедности;
- Катедра за психологију;

Распоред предмета по катедрама одређује Наставно-научно веће својом одлуком.

Чланови катедре су наставници и сарадници који су изабрани за ужу научну област која припада катедри.

Наставници и сарадници могу бити чланови само једне катедре.

У раду и на седницама катедре, без права одлучивања могу, по позиву шефа катедре учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета или учествују на истраживачком пројекту.

Катедра утврђује предлог за шефа катедре, јавним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

Радом катедре руководи шеф катедре, кога бира Наставно-научно веће, на предлог катедре.

Шеф катедре се бира из реда наставника Факултета који је запослен са пуним радним временом на период од три године.

Шефу катедре престаје дужност пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана или продекана.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставно-научног већа, декана или оснивача.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 58.

Катедра припрема предлоге из области за коју је организована у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, што подразумева следеће:

- Предлаже измене и допуне студијског програма који изводи у складу на савременим тенденцијама у одређеним областима које покривају студијски програми;
- Прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;

- Прати покривеност предмета одговарајућом литературом и предлаже мере унапређења квалитета литературе и доступних извора (научних и стручних база) литературе;
- Прати упис студената, предлаже мере и активно учествује у обезбеђењу висококвалитетних кандидата као будућих студената Факултета у оквиру акредитованог броја студената за студијски програм;
- Предлаже састав комисија за избор у звање, оцену и одбрану завршног рада и других комисија као и ментора;
- Предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење квалитета извођења наставе и исхода учења на студијским програмима;
- Даје предлоге и покреће иницијативе и о другим питањима у вези са радом Факултета.

Члан 59.

Јединица за подршку наставном процесу

Члан 60.

За подршку наставном процесу се организује Јединица за подршку наставном процесу који има следеће организационе јединице:

- Рачунски центар;
- Библиотека;
- Центар за пословну изузетности научноистраживачки рад;
- Центар за међународну и међуфакултетску сарадњу;

Рачунски центар

Члан 61.

Рачунски центар је организациона јединица у саставу Јединице за подршку наставном процесу, чији је основни задатак да обезбеди квалитетно одржавање наставе. Наменен је и као подршка извођењу стручне праксе, стручних студентских пројеката у процесу реализације наставних планова и програма Факултета.

Библиотека

Члан 62.

Библиотека је наставна јединица у оквиру Јединице за подршку наставном процесу која се образује за обављање библиотечко - документационих послова за потребе Факултета.

Библиотека је својеврсни информационо-истраживачки фондус Факултета који прикупља, стручно обрађује, чува и даје на коришћење све изворе за наставу и учење: уџбенике, монографије, размењује публикације и обавља међубиблиотечку сарадњу са одговарајућим институцијама у земљи и иностранству.

Центар за пословну изузетност и научноистраживачки рад

Члан 63.

Центар за пословну изузетност и научноистраживачки рад је организациона јединица у оквиру Јединице за подршку наставном процесу у оквиру које се реализују стручни и апликативни пројекти, раде анализе изводљивости и друга документа од значаја за унапређивање квалитета наставног процеса и привредног амбијента Републике Србије.

У оквиру Центра за пословну изузетност се реализују активности које обухватају издаваштво као и организовање и извођење научноистраживачког рада.

Активности у вези са издаваштвом односе се на објављивање и издавање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, скрипти, и других научних и стручних радова и на ширење интересовања за публикације Факултета путем медија, сајмова и на други начин.

Научноистраживачка делатност Центра обухвата послове истраживања и развоја (основна, примењена и развојна), научноистраживачке пројекте, студије, анализе, елаборате, науче и стручне скупове и то кроз делатност истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, а појединачна истраживања кроз научне дисциплине менаџмента, туризма, психологије и безбедности.

Научноистраживачки рад на Факултету обухвата организовање програма перманентног образовања дипломираних појединаца и бриге о њиховом професионалном напредовању, организацију научних и стручних скупова, учешће на научноистраживачким пројектима са домаћим и међународним партнерима из академске заједнице, учествовање на међународним и домаћим научним скуповима и конференцијама, усмеравање рада научних радника и научног подмлатка и њиховог стручног и научног усавршавања, објављивање резултата научног рада у категоризованим научним часописима и другим публикацијама, пружање консалтинг услуга и континуирано извештавање и формирање евиденције у оквиру базе података о научноистраживачком раду запослених на Факултету и свим истраживачким публикацијама и пројектима.

Центар за међународну и међуфакултетску сарадњу

Члан 64.

Центар за међународну и међуфакултетску сарадњу је организациона јединица у оквиру Јединице за подршку наставном процесу. У оквиру центра за међународну и међуфакултетску сарадњу, Факултет преузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене научних достигнућа и обезбеђења услова за стручне и научне контакте научно-наставних кадрова и студената.

Стручна служба

Члан 65.

Организациона јединица Стручна служба обавља административне, правне, финансијско-материјалне, информационе, техничке и друге послове за потребе Факултета.

Организациона јединица Стручна служба обухвата:

- службу за правне послове;
- службу за студентска питања;
- службу за финансијско-материјално пословање;
- рачунарско-информациону службу;
- општу службу.

РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 66.

Факултет делатност високог образовања остварује кроз 2 врсте студија (академске и струковне студије) на основу акредитованих односно одобрених студијских програма за стицање високог образовања.

На свим врстама студијама изводе се студијски програми који служе за оспособљавање студената за научна и стручна достигнућа, њихов развој и примену.

Студије првог степена су основне академске студије, основне струкове студије и специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су мастер академске студије.

Члан 67.

Факултет са другим факултетима у саставу и ван састава Универзитета Привредна академија у Новом Саду може реализовати основне академске, мастер академске студије из интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних научних, односно уметничких области у складу са законом и Статутом Универзитета, као и самостално.

Члан 68.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз акредитоване студијске програме на следећим нивоима студија:

1. студије првог степена
 - 1.1. основне академске студије
 - 1.2. основне струковне студије
 - 1.3. специјалистичке струковне студије
2. студије другог степена
 - 2.1. мастер академске студије

Члан 69.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 240 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим првог и другог степена или интегрисане студије од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета, а студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Факултет може организовати и изводити студијске програме путем студирања на даљину у складу са дозволом за рад, на српском или страном језику.

Члан 70.

Факултет може да изводи кратки програм студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и по његовом завршетку се издаје сертификат о завршеном програму и стеченим компетенцијама.

Факултет води евиденцију о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТУДЕНТ

Члан 71.

Општи услов за упис на студијске програме основних струковних и основних академских студија је завршена средња школа и положен пријемни испит (тест опште информисаности и/или есеј и интервју на српском језику, односно положена општа, стручна или уметничка матура, у складу са Законом о високом образовању и Закону који уређује средње образовање.

Услов за упис на студијске програме специјалистичких струковних студија су завршене основне струковне студије, односно стечено 180 ЕСПБ и положен пријемни испит (есеј и интервју на српском језику).

Услов за упис на студијске програме другог степена студија су завршене основне академске студије, односно стечено 240 ЕСПБ и пријемни у форми мотивационог писма и интервјуа са комисијом.

Члан 72.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад (две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину, шест школских година –ако студијски програм траје три школске године, осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године),
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Члан 73.

Студент се уписује на студијски програм који се реализује на Факултету и то у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Страни држављани се могу уписати на студијске програме које реализује Факултет, али по условима који важе за стране држављане.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме који се реализују, под условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме који се реализују, ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, врши комисија, формирана решењем декана Факултета.

Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Члан 74.

Упис студента се врши на основу расписаног конкурса који садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Члан 75.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета и сагласно општим актом Факултета.

Право из става 1., овог члана, остварује се на лични захтев.

Члан 76.

Факултет организује и изводи студије у школској години која по правилу почиње 01. октобра и траје 12. месеци. Једна школска година има 42. радне недеље и то 30. наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испитне рокове.

Школска година дели се на летњи и зимски семестар од којих свака има 15. наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испитне рокове.

Члан 77.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно Веће, којим се утврђује следеће:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) места извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, односно временски распоред извођења наставе,
- 4) време уписа и овере семестра,
- 5) облици наставе,
- 6) начин полагања испита,
- 7) испитни рокови,
- 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе и мора се учинити доступним јавности тако што се објављује на званичну интернет презентацију Факултета.

У посебно оправданим случајевима, Наставно-научно Веће, може донети одлуку о промени плана за извођење наставе и током школске године.

Члан 78.

Основне академске студије трају четири године односно осам семестара и вреднују се са 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије трају три године односно шест семестара и вреднују се са 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину односно 2 семестра и вреднују се са 60 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају годину дана односно два семестра и вреднују се са 60 ЕСПБ бодова.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму од 40-часовне радне недеље у току школске године.

Под ангажовањем студената подразумева се активна настава у виду предавања, вежби, семинарских радова и слично, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе на годишњем нивоу не може бити већи од 600 ЕСПБ бодова.

Члан 79.

Рад студената и њихово ангажовање на предметима прати се током читаве године и изражава у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 80.

Оцене од 5 до 10, утврђују се по следећој табели:

- од 51 до 60 поена – оцена 6
- од 61 до 70 поена – оцена 7
- од 71 до 80 поена – оцена 8
- од 81 до 90 поена – оцена 9
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Члан 81.

Испит је јединствен и полаже се усмено или писмено.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

После три неуспела полагања истог испита код истог испитивача студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју формира Наставно-научно Веће.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно Веће у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке.

Члан 82.

Сви нови студенти на свим врстама студија се завршавају полагањем свих испита предвиђених у структури студијског програма и изработом и одбраном завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану завршних радова ближе се одређују општим актима Факултета.

Члан 83.

Завршетком студија студент стиче одговарајући академски, научни назив, као и друга права и обавезе у складу са Законом.

Члан 84.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије којом се и потврђује завршетак студија. Уз диплому, издаје се и додатак дипломи. Диплома и додатак дипломи имају статус јавне исправе.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 85.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота и ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме утврђује Наставно-научно Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота организују се у виду курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којим се полазници упознају са различитим областима струке и науке ради продубљивања знања.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 86.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке, унапређења делатности високог образовања, усавршавања научног подмлатка и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Члан 87.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника Факултета који се остварује преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, сем у случају да је та делатност у супротности са основним принципима рада Факултета као образовне институције.

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА, ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Општи акти факултета

Члан 88.

Општи акти Факултета су: Статут Факултета, правилници, пословници, одлуке и слично. Општа акта доносе органи Факултета у складу са Законом.

Члан 89.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање Законом утврђених послова.

Члан 90.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона коју издаје Факултет јесте: студентска књижица – индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Факултета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 91.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог или другог степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Факултет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана.

Члан 92.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи – дупликат.

АУТОНОМИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 93.

Аутономија Факултета подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;

- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Члан 94.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 95.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада остварује се:

- 1) оглашавањем на званичној интернет страници Факултета,
- 2) издавањем публикација,
- 3) саопштењима, изјавама и интервјуима органа управљања и пословођења,
- 4) поступањем ускладу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 96.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико се ти подаци сматрају пословном тајном.

Под пословном тајном сматрају се сви подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, али и интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци које декан Факултета прогласи пословном тајном, који се односе на начин поступања у случају ванредних околности, које под статусом пословне тајне Факултет сазна од правних лица или предузетника, који се односе на послове које Факултет обавља за корист и потребе других правних лица или физичких лица, а заштићени су одговарајућим степеном тајности, који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 97.

Лица запослена на Факултету дужни су да чувају податке који су проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 98.

Признање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка школовања, наставка образовања, као и у погледу запошљавања.

Поступак признања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године и производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Србије.

Поступак признања се спроводи у складу са Законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

До избора органа Факултета утврђених овим Статутом и Законом, послове декана вршиће в.д. декана, а послове Савета Факултета ће до именовања истог обављаће ће Привремени Савет именован од стране оснивача.

У Законском року формираће се стручни орган Наставно – научно веће, до формирања Наставно-научног већа активности у надлежности већа спровешће Привремено Наставно - научно веће у складу са нормативним и законским актима.

Председник Привременог Наставно-научног већа
Факултета организационих студија ЕДУКА

Председник Привременог савета
Факултета организационих студија ЕДУКА

**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА
У НОВОМ САДУ**

Датум: 28.02.2024.година

Број: 2/2-6/24

НОВИ САД

На основу члана 63 став 1 тачка 14 Закона о високом образовању („Службени гласник РС,, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 17 став 1 тачка 5 Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду, (број: 28/1/21 од 01.04.2021.године и број: 2/2-2/22 од 07.07.2022.године), Савет Универзитета Привредна академија у Новом Саду, на XVI седници одржаној 28.02.2024.године једногласно је донео

ОДЛУКУ

Даје се сагласност на Статут Факултета организационих студија „Едука“ Београд, утврђен Одлуком Савета Факултета, број: 03-01/24 од 07. фебруара 2024. године.



Председник Савета

Проф. др Маријана Царић