УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
Факултет организационих студија „Едука“

Дел. бр.: 228
Датум: 10.06.2026.

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) (даље: Закон) и члана 29. Статута Факултета организационих студија „Едука“ у Београду, Наставно-научно веће Факултета организационих студија „Едука“ у Београду, на седници одржаној 10.06.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се правила студирања на докторским академским студијама и ближе се уређује процедура пријаве и одбране докторске дисертације на Факултету организационих студија „Едука“ у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Докторске академске студије организоване су у пољу друштвено-хуманистичких наука, трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.
Студијским програмом утврђују се уже научне области из којих се организују докторске академске студије.

Члан 3.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4.

Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом акредитованом високошколском установом у земљи или иностранству.
Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 1. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин ангажовања наставника и обезбеђења простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Задаци докторских студија

Члан 5.

Задаци докторских студија су:
- остваривање научноистраживачког рада у области за које су акредитоване;

- оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања.

Облици докторских студија

Члан 6.

Докторске студије могу имати следеће облике:
- студијски програм докторских студија чији је носилац Факултет;
- студијски програм докторских студија за стицање заједничке дипломе или двоструке дипломе која се стиче на докторским студијама које Факултет, организује са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, која је акредитована за извођење студијских програма докторских студија у датој области.

Организација докторских студија

Члан 7.

Докторске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета, односно Универзитета, а студијским програмима докторских студија. Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програми

Члан 8.

Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања самосталаним, индивидуалним научноистраживачким радом, предметима и другим научним и стручним активностима које укључују критичко и предикцијско мишљење.
Докторске студије трају три школске године, односно шест семестара и обима су од 180 ЕСПБ бодова. Облик и садржај рада на докторским студијама утврђује се студијским програмом.

Језик студија

Члан 9.

Факултет, може органнзовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, у складу са акредитацијом, Статутом Факултета, другим општим актима Факултета и овим правилима.

II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 10.

На докторске академске студије може се уписати лице које испуњава услове утврђене Законом, Статутом Факултета и овим правилником.
На докторске студије може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општом просечном оценом од најмање осам (8);

2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену мању од 8,00, ако положи два диференцијална испита којима доказује потребан ниво знања из области докторских студија. Диференцијални испити се састоје од два теста.

Положени диференцијални испити представљају услов за упис и не вреднују се у поступку рангирања кандидата.

Диференцијалне испите спроводи Комисија за упис. Комисију за упис именује декан Факултета.
Комисија за упис утврђује испуњеност услова за упис кандидата и даје образложени предлог декану.
Одлуку о упису кандидата доноси декан, на основу предлога Комисије за упис.

Кандидат за упис на докторске академске студије мора да познаје најмање један страни језик.
Студијским програмом докторских студија ближе се одређује која се звања, односно претходно завршени студијски програми, сматрају одговарајућим за упис.
На докторске академске студије може се уписати и лице које је започело докторске студије на другој акредитованој високошколској установи, под условима утврђеним општим актима Факултета.

За студијски програм докторских академских студија Психологија, услов из тачке 1. и 2. овог члана сматра се испуњеним искључиво ако је кандидат завршио мастер академске студије Психологије.

Испуњавање услова из овог члана представља услов за учешће у поступку рангирања кандидата, у складу са чланом 12. овог правилника.

Поступак уписа на докторске академске студије

Члан 11.

Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са законом.
Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад.
У пријави на конкурс кандидат је дужан да достави документе којим доказује да испуњава услове конкурса.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата

Члан 12.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу укупног броја бодова које кандидат оствари по следећим критеријумима:

1. Општа просечна оцена (ОПО) остварена на основним и мастер академским студијама вреднује се са највише 70 бодова. ОПО представља аритметичку средину опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама. Број бодова по овом основу добија се множењем ОПО бројем 7.
2. Интервју са кандидатом вреднује се са највише 30 бодова.
   Интервју обухвата:
   - познавање области докторских студија – до 10 бодова;
   - способност научног образлагања и аргументације – до 10 бодова;
   - представљање предложене области будућег истраживања – до 10 бодова.

Интервју се спроводи усмено пред Комисијом за упис.
Комисија о току интервјуа сачињава записник који садржи критеријуме вредновања, број додељених бодова по сваком критеријуму и укупан број бодова кандидата.

Укупан број бодова кандидата представља збир бодова остварених по наведеним критеријумима и може износити највише 100 бодова.
Редослед кандидата утврђује се на основу укупног броја бодова, почев од кандидата са највећим бројем бодова.
У случају да два или више кандидата остваре исти укупан број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним по основу опште просечне оцене. Уколико су и ти бодови једнаки, предност има кандидат са већом просечном оценом оствареном на мастер академским студијама.

Члан 13.

Лице које је започело докторске студије на другој високошколској установи, када уписује докторске студије на овом Факултету дужно је да поднесе:

- потврду о дипломи основних академских и мастер студија (300 ЕСПБ) или потврду о дипломи по старом Закону или потврду о одбрањеном магистарском раду,
- потврду о упису на докторске студије на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- потврду о положеним испитима са оценама и оствареним ЕСПБ на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Комисија за упис

Члан 14.

Упис спроводи Комисија за упис, коју именује декан Факултета.
Комисију за упис чине три члана, односно наставници који учествују у реализацији студијског програма докторских студија.

Члан 15.

Комсија из члана 14. овог правилника утврђује да ли: кандидат може да упише докторске студије на студијском програму Факултета, утврђује еквиваленцију између положених испита и остварених ЕСПБ бодова на претходним докторским студијама и студијског програма за који конкурише.

Члан 16.

Комисија за упис саставља прелиминарни редослед кандидата за упис на докторске студије.
Кандидат има право приговора на резултат објављен у прелиминарном редоследу у року од 3 дана од момента објављивања.
О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис.

Члан 17.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја студената који је утврђен у конкурсу.
Ако кандидат који је на то стекао право не упише докторске студије, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе.

Страни држављани

Члан 18.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.
Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.
Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неки од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради

наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Уговор о студирању

Члан 19.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

III НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 20.

Наставници изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима за акредитацију студијских програма и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Компетентност наставника се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима, научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународнихнаучних скупова, монографија, патената и уџбеника.

Наставу на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може да изводи наставник који је у претходних десет година остварио најмање 12 бодова за радове у категоријама: М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; М31; М32; М33; М34 и М51.

Ментор на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то: – најмање 4 бода за рад у часопису са листа ССЦИ, ЕРИХ, ХЕИНОНЛИНЕ и ЕцонЛит или у часопису категорије М24, и – најмање 20 бодова за радове у категоријама: М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; М31; М32; М33; М34 и М51. Радови у категоријама: М31; М32; М33 и М34 доносе највише 20% потребних бодова.

Листу наставника који ће бити ангажовани у извођењу наставе, односно листу ментора ангажованих на реализацији студијских програма докторских академских студија утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Декан доноси одлуку којом се именује Руководилац студијског прграма, односно наставник одговоран за руковођење студијским програмом докторских студија (организација пријема студената, реализација наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране рада докторанда).

Сукоб интереса

Члан 21.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству, који може довести до сукоба интереса.

Члан 22.

Наставник може истовремено да буде ментор за израду највише пет докторских дисертација.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 23.

Студент може да поднесе декану писани захтев са образложењем за промену ментора и теме докторске дисертације.
Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора или поступак за одобрење нове теме докторске дисертације.

Ментор

Члан 24.

Студентска служба (одсек за докторске студије) упућује студенте у листу ментора коју је утврдило Наставно-научно веће из реда наставника ангажованих на студијском програму, са које студент предлаже ментора.
Ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Ментор на изради докторске дисертације може бити:

- Наставник универзитета који има научни степен доктора наука, изабран у звање из уже научне области докторске дисертације и који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Члан САНУ у радном саставу, односно професор емеритус који су пре пензионисања имали научно звање из исте области из које је пријављена докторска дисертација;
- Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава преузете обавезе као ментор у поступку израде и одбране докторске дисертације најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Обавезе ментора

Члан 25.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације у складу са основним начелима докторских академских студија дефинисаним у члану 5. овог Правилника;
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

Рок за завршетак докторских студија

Члан 26.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту који студира уз рад, студенту са инвалидитетом, студенту који је уписан на студије по афирмативној мери и студенту који има статус категорисаног врхунског спортисте, статус студента докторских студија престаје ако не заврши студије у року од троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 27.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.
Докторска дисерација је научни рад монографског типа.
Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са научним и етичким стандардима.
Право да пријави докторску дисертацију има лице које стекне одговарајући број ЕСПБ бодова, који су прецизно дефинисани наставним планом и програмом акредитованог студијског програма докторских академских студија на факултету.
Докторат наука стиче лице које заврши докторске студије, одбраном докторске дисертације.

Члан 28.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај. Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.
Докторска дисертација треба да буде коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.
Обим докторске дисертације утврђује се у складу са општим актима Факултета и Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Члан 29.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно другим језицима у складу са акредитацијом.
Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Пријава теме докторске дисертације

Члан 30.

Студент научних академских студија може пријавити тему докторске дисертације ако је испунио све предиспитне обавезе и положио испите из прве и друге године студија предвиђене студијским програмом и тиме остварио *120 ЕСПБ* бодова.

Члан 31.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби факултета, одељењу за докторске студије.

Пријава садржи:

- име и презиме кандидата са кратком биографијом,
- предлог назива теме докторске дисертације,
- предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме,
- образложење предлога теме које садржи: опис научног проблема који се жели истраживати, предлог владајућег схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати и
- списак публикованих научних и стручних радова о научном проблему који се жели истраживати.

Пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу под називом ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.
Уз пријаву студент подноси:

- Диплому о претходно завршеним студијама,
- Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања,
- Библиографију научних и стручних радова као и саме радове,
- Сагласност ментора, на обрасцу под називом САГЛАСНОСТ МЕНТОРА, који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду,
- Личне податке за службену евиденцију на обрасцу под називом ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Члан 32.

Приликом пријаве докторске дисертације кандидат мора имати публикован минимум један рад, а до одбране докторске дисертације кандидат мора имати публикована минимум два рада.
За докторску дисертацију у оквиру друштвено-хуманистичког поља неопходно је да минимум један рад, који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је кандидат први аутор, буде из категорије М20 (М21-М23 листа SSCI), М24 или М51, а до одбране докторске дисертације минимум један рад буде публикован у једном од часописа факултета у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Усвајање пријаве докторске дисертације

Члан 33.

Наставно-научно веће факултета образује Комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора (у даљем тексту: Комисија) за израду докторске дисертације. Комисија има најмање три члана од наставника и научна радника у одговарајућем звању од којих најмање један, а највише два може бити у радном односу на другом факултету. За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора.

Члан 34.

Комисија након разматрања предлога и научне заснованости предложене теме докторске дисертације и подобности кандидата подноси извештај Наставно-научном већу факултета у року од 30 дана од дана образовања Комисије и предлаже ментора. Комисија подноси Извештај на обрасцу под називом ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ КАНДИДАТА, ТЕМЕ И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Ментор за израду докторске дисертације бира се из реда наставника који је по својим наставним и научним резултатима компетентан у области у којој кандидат ради докторску дисертацију и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Члан 35.

Наставно-научно веће факултета, након разматрања извештаја Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме и кандидата.
Наставно-научно веће факултета, на основу усвојеног Извештаја, исти у форми предлога доставља Сенату Универзитета Привредна академија у Новом Саду на усвајање.
Извештај Комисије о оцени подобности кандидата, теме и ментора за израду докторске дисертације излаже се јавности постављањем на сајт Универзитета Привредна академија у Новом Саду, најмање 15 дана пре усвајања Извештаја о подобности кандидата, теме и ментора на Сенату Универзитета.

Израда докторске дисертације

Члан 36.

Докторска дисертација после насловне стране садржи: Изјаве захвалности (необавезно); Обавезно образац КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на српском језику; Обавезно образац КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на енглеском језику; Обавезно проширене изводе за докторску дисертацију на језику националне мањине или страном језику и необавезно за докторске дисертације на српском језику. На крају докторске дисертације, додати биографију аутора написану у трећем лицу једнине обима не више од једне странице. Наведене обрасце прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Члан 37.

Кандидат доставља студентској служби (одељењу за докторске студије) коначну, укоричену, штампану верзију докторске дисертације (у шест примерака) и на CD-у идентичну штампаној, електронску верзију докторске дисертације.
Кандидат је обавезан да потпише следеће Изјаве:

- Изјава о ауторству,
- Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и
- Изјава о коришћењу.

Наведене Изјаве прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања врши се провера оригиналности одговарајућим софтвером.
Ментор оцењује извештај из софтвера о провери оригиналности докторске дисертације, при чему заузима позитиван или негативан став о подобности докторске дисертације за одбрану, те о томе у писменој форми извештава Руководиоца студијског програма.
Ако је оцена из става 5 овог члана негативна, поступак оцене подобности докторске дисертације за одбрану се обуставља, а рад се враћа кандидату на дораду.
Ако је оцена из става 5 овог члана позитивна, поступак оцене подобности докторске дисертације се наставља.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 38.

Наставно-научно веће факултета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве за одбрану.
Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника и научна радника у одговарајућем звању од којих најмање један, а највише два може бити у радном односу на другом факултету.

Члан 39.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана именовања, достави Наставно-научном већу факултета коначну штампану и потписану верзију Извештаја о оцени докторске дисертације и на CD-у идентичну електронску верзију Извештаја без потписа чланова комисије. Комисија подноси Извештај на обрасцу под називом ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.
Штампана верзија докторске дисертације и штампана верзија Извештаја Комисије о оцени докторске дисертације излаже се јавности стављањем на увид у библиотеци Факултета, а електронска верзија докторске дисертације и електронска верзија Извештаја Комисије о оцени докторске дисертације излаже се јавности на званичној интернет страници факултета најмање 30 дана пре усвајања Извештаја о урађеној докторској дисертацији, а на званичној страници Универзитета Привредна академија у Новом Саду најмање 15 дана пре усвајања.

Усвајање Извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 40.

После истека периода за јавни увид докторске дисертације Наставно-научно веће факултета разматра предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и приговор на предлог Комисије (ако постоји) и доноси предлог о прихватању, одбијању или враћању на дораду докторске дисертације.
Ако се докторска дисертација враћа на дораду, кандидату се одређује време за које допуну треба да изврши.
Прихваћен предлог Комисије се упућује Сенату Универзитета Привредна академија у Новом Саду на разматрање и усвајање.
Ако Сенат Универзитета Привредна академија у Новом Саду прихвати позитивну оцену Извештаја Комисије за израду и одбрану докторске дисертације, онда се факултет обавештава да може заказати јавну одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације

Члан 41.

Након добијања сагласности од Сената Универзитета Привредна академија у Новом Саду на позитивну оцену Извештаја Комисије за израду и одбрану докторске дисертације, заказује се одбрана, која се одржава у просторијама факултета.
Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.
Време одбране докторске дисертације објављује се на сајту факултета као и на огласној табли факултета, најмање седам дана пре дана јавне одбране.
Након одбране докторске дисертације, факултет доставља Универзитету Привредна академија у Новом Саду попуњен образац у коме наводи датум одбране, а који прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Члан 42.

Кандидат брани докторску дисертацију најкасније у року до пет (5) година од дана одобравања теме.
У оправданим случајевима на лични захтев кандидата, Наставно-научно веће факултета може продужити рок за највише две године.

V РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 43.

Одбрањене докторске дисертације трајно се чувају на Факултету. У Дигиталном репозиторујуму Универзитета Привредна академија у Новом Саду трајно се чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација.

VI ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 44.

Након одбране, кандидат стиче право на промоцију у научни степен доктора наука.
Факултет у року од 15 дана, од дана одбране, доставља Универзитету Привредна академија у Новом Саду захтев за промоцију која садржи:

- Назив докторске дисертације,
- Време и место одбране докторске дисертације,
- Састав Комисије пред којом је одбрањена докторска дисертације,
- Број уверења о стеченом научном називу,
- Редни број из евиденције о издатој дипломи, као и диплому,
- И друге податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука.

Све податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука, факултет доставља Универзитету Привредна академија у Новом Саду у електронској форми.

Члан 45.

Ментор је дужан да Универзитету Привредна академија у Новом Саду достави попуњен образац под називом ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА ЗА ПРОМОЦИЈУ КАНДИДАТА ЗА ДОКТОРА НАУКА, након што Универзитет објави датум промоције доктора наука. Образац прописује Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

проф. др Филип Ђоковић