

**ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА ОРГАНИЗАЦИОНИХ
СТУДИЈА „ЕДУКА“
БЕОГРАД**

На основу члана 55, 56, 57, 58, 59 и 60. Статута Школе и члана 12. и 16. Правилника о правилима студија, на седници Наставно-стручног већа одржаној дана 08.09.2022.године, усвојен је следећи предлог:

**РАСПИСУЈЕ СЕ КОНКУРС ЗА УПИС
НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ
I УПИСНИ РОК**

I

Специјалистичке струковне студије:

Висока струковна школа организационих студија „Едука“ уписује следећи број студената за који је акредитован:

- 25 студената на студијском програму „Корпоративна безбедност“
- 25 студената на студијском програму „Предузетнички менаџмент“

Термини првог уписног рока су:

- од 12.09.2022. до 13.09.2022. године од 10 до 15 часова у просторијама Школе - пријем докумената и пријава студената;
- Термин полагања пријемног испита – 14.09.2022.године од 11 до 13 часова у просторијама Школе;
- Јединствена (привремена) Ранг- листа - 15.09.2022.године, до 14 часова, на огласној табли Школе;
- Приговор на Ранг листе које се подносе директору Школе – 16.09.2022.године од 12 до 14 часова;
- Објављивање Решења донетих по приговору – 16.09.2022.године до 15 часова на огласној табле Школе;
- Коначна Ранг-листа - 19.09.2022. године до 16 часова, на огласној табли Школе;
- Упис примљених кандидата - 20.09.2022.године и 21.09.2022. године у студентској служби Школе.

УСЛОВИ ЗА УПИС

- завршено високо образовање (основне студије) односно стечених 180ЕСПБ, просек оцена најмање 8,00
- положен пријемни испит за студенте чији је просек испод 8,00 на претходно завршеним основним студијама
- плаћена прва рата школарине

УПИС СТРАНИХ СТУДЕНАТА

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење о признавању стране јавне исправе или потврду да је поступак започет.

Пре уписа кандидат страни држављанин је дужан да Школи поднесе доказе:

- да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује;
- да влада српским језиком или језиком на коме се студијски програм изводи.

УПИС ДРЖАВЉАНА СРБИЈЕ КОЛИ СУ ПРЕТХОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗАВРШИЛИ У ИНОСТРАНСТВУ

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање у иностранству може да конкурише за упис на студијски програм ако има решење о признавању стране високошколске исправе за наставак образовања и упис конкретног студијског програма. Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

-кандидати се рагирају на основу просечне оцене студирања коју је кандидат остварио на претходно завршеном степену и дужине студирања (максимум 60 бодова)

-студент који има просечну оцену нижу од 8,00 мора положити пријемни испит као услов за упис

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА УПИС

- оригинал или оверена фотокопија дипломе о положеном завршном-матурском испиту,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном високом стручном образовању и додатак дипломи,
- прочитану личну карту
- две фотографије формата 3,5x4,5 цм
- оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- доказ о извршеној уплати 1.рате школарине
- копија пасоша (за студенте странце)

ШКОЛАРИНА

- Корпоративна безбедност (цена 1690 €*)
- Предузетнички менаџмент (цена 1490 €*)
- Школарина за студенте стране држављане из региона (Р.Хрватска, Р. Црна Гора и Босна и Херцеговина) на свим студијским програмима специјалистичких струковних студија износи 2000 €*
- Школарина за студенте стране држављане (ван региона) на свим студијским програмима специјалистичких струковних студија износи 5000 €*

*износи су у еврима, плаћање у динарској противвредности по продајном курсу НБС на дан уплате.Школарина се може иплатити једнократно у целости приликом уписа или у ратама.

Школарина укључује:

- приручнике/практикуме за сваки предмет и предавања у електронском облику;
- наставу (предавања и вежбе) у малим студијским групама уз примену креативних радионица и симулација пословних ситуација;
- семинаре и друге облике наставе предвиђене студијским програмом;
- припремна питања за сваки колоквијум и испит ради (лакшег и бржег савладавања градива);
- индивидуалне и групне консултације са наставницима и сарадницима;
- реализацију предиспитних обавеза;
- консултације и учење под менторством;
- полагање колоквијума и испита;
- стручна помоћ при изради завршних радова;
- сталне консултације са стручним службама Школе;
- помоћ у избору, обезбеђивању и реализацији праксе (за запослене постоји додатна бенефиција у вези са реализацијом стручне праксе);
- коришћење рачунарске лабораторије, интернета и библиотеке.

Висока струковна школа
организационих студија „Едука“